



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ - TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA ÚČETNICTVÍ

Analýza a zhodnocení projektů městského obvodu Krásné Pole

Analysis and Evaluation of Projects of Municipal District Krásné Pole

Student: Bc. Petra Kupková

Vedoucí diplomové práce: Ing. Alžběta Urbancová, Ph.D.

Ostrava 2016

VŠB - Technická univerzita Ostrava  
Ekonomická fakulta  
Katedra účetnictví

## Zadání diplomové práce

Student: **Bc. Petra Kupková**  
Studijní program: N6208 Ekonomika a management  
Studijní obor: 6202T049 Účetnictví a daně  
Téma: **Analýza a zhodnocení projektů městského obvodu Krásné Pole**  
**Analysis and Evaluation of Projects of Municipal District Krásné Pole**  
Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Právní úprava a charakteristika městského obvodu Krásné Pole
  3. Projekty Evropské unie ve vybraném městském obvodu
  4. Analýza a zhodnocení realizovaných projektů městského obvodu Krásné Pole
  5. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratek  
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce  
Seznam příloh  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

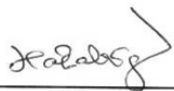
OTRUSINOVÁ, Milana a Dana KUBÍČKOVÁ. *Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek po novele zákona o účetnictví*. Praha: C. H. Beck, 2011. 178 s. ISBN 978-80-7400-342-4.  
SCHNEIDEROVÁ, Ivana. *Majetek krajů, měst, obcí, DSO a příspěvkových organizací*. Praha: Acha obec účtuje, 2010. 260 s. ISBN 978-80-2545-609-5.  
SVOBODOVÁ, Jaroslava a kol. *Účtová osnova, České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky 2015 – 353 postupů účtování*. 12. vyd. Olomouc: ANAG, 2015. 656 s. ISBN 978-80-7263-937-3.

Formální náležitosti a rozsah diplomové práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

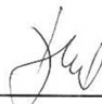
Vedoucí diplomové práce: **Ing. Alžběta Urbancová, Ph.D.**

Datum zadání: 20.11.2015

Datum odevzdání: 22.04.2016




Ing. Jana Hakalová, Ph.D.  
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

Prohlašuji, že jsem celou práci vypracovala samostatně. Přílohy č. 1 – 3, dané mi k dispozici, jsem samostatně doplnila.

V Ostravě dne 22. 4. 2016

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Kupková', written over a horizontal dotted line.

Bc. Petra Kupková

## Obsah

1 Úvod .....	5
2 Právní úprava a charakteristika městského obvodu Krásné Pole .....	6
2.1 Územní samosprávné celky .....	6
2.2 Městská část a městský obvod .....	6
2.2.1 Orgány městských obvodů a jejich pravomoc .....	7
2.2.2 Jednání městských obvodů .....	11
2.2.3 Majetek .....	12
2.2.4 Rozpočet a finanční hospodaření .....	13
2.2.5 Příjmy rozpočtu .....	16
2.2.6 Výdaje rozpočtu .....	17
2.3 Statutární město Ostrava a jeho základní ustanovení .....	18
2.3.1 Symboly města a městských obvodů .....	19
2.3.2 Občané města .....	19
2.3.3 Samostatná a přenesená působnost .....	19
2.3.4 Orgány města a jejich pravomoc .....	22
2.4 Městský obvod Krásné Pole .....	23
2.4.1 Symboly, historie a zajímavosti městského obvodu .....	24
2.4.2 Orgány samosprávy .....	25
3 Projekty Evropské Unie ve vybraném městském obvodu .....	27
3.1 Podmínky a požadavky na zpracování zakázky .....	29
3.2 Hodnocení nabídek .....	29
3.3 Komise pro otevírání obálek .....	31
3.4 Dokumenty zhotovitele .....	32
3.5 Horizontální témata .....	32
3.6 Provádění kontrol projektu .....	34
3.7 Řízení rizik .....	37
3.8 Dotace z pohledu publicity .....	38
3.9 Analýza makroprostředí .....	39
3.10 Modernizace specializovaných učeben v ZŠ Krásné Pole .....	41
3.10.1 Základní údaje projektu .....	41
3.10.2 Popis projektu .....	41
3.10.3 Analýza odhadu poptávky .....	43

3.10.4	Financování projektu.....	44
3.11	Modernizace výuky v ZŠ Krásné Pole .....	45
3.11.1	Základní údaje projektu.....	46
3.11.2	Popis projektu.....	46
3.11.3	Financování projektu.....	47
3.12	Zvýšení bezpečnosti na komunikacích pro pěší a cyklisty v MO Krásné Pole.....	48
3.12.1	Základní údaje projektu.....	48
3.12.2	Popis projektu.....	49
3.12.3	Financování projektu.....	50
3.13	Zvýšení bezpečnosti na komunikacích v MO Krásné Pole - II. etapa .....	51
3.13.1	Základní údaje projektu.....	51
3.13.2	Popis projektu.....	52
3.13.3	Financování projektu.....	52
3.14	Výstavba školního hřiště ZŠ Krásné Pole .....	53
3.14.1	Základní údaje projektu.....	54
3.14.2	Popis projektu.....	54
3.14.3	Marketingový mix .....	55
3.14.4	Financování projektu.....	56
4	Analýza a zhodnocení realizovaných projektů městského obvodu Krásné Pole .....	58
4.1	Analýza projektu Modernizace specializovaných učeben v ZŠ Krásné Pole .....	58
4.2	Analýza projektu Modernizace výuky v ZŠ Krásné Pole .....	62
4.3	Zhodnocení projektů a shrnutí výsledků .....	65
5	Závěr.....	69
	Seznam použité literatury .....	70
	Seznam zkratk .....	72
	Prohlášení o využití výsledků diplomové práce	
	Seznam příloh	
	Přílohy	

# 1 Úvod

Cílem diplomové práce je analýza a zhodnocení projektů městského obvodu Krásné Pole s Evropskou Unií, za období od roku 2008 do roku 2015. Městský obvod Krásné Pole se za toto období pustil do několika úspěšných projektů.

V druhé části diplomové práce je vysvětlena právní úprava a charakteristika městského obvodu Krásného Pole. Pro tuto část byla nejvíce použita jako zdroj informací obecně závazná vyhláška Statutárního města Ostravy č.14/2013. V této kapitole jsou charakterizovány územní samosprávné celky, městská část a městský obvod, statutární město Ostrava a jeho základní ustanovení. Nakonec je popsán samotný městský obvod Krásné Pole, kdy jsou informace čerpány z oficiálního portálu Statutárního města Ostravy.

Třetí část je zaměřena na detailní popis pěti projektů, které se realizovaly v daném městském obvodu v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013. Tento program se zaměřuje na zlepšení dopravní dostupnosti a propojení regionu včetně modernizace prostředků veřejné dopravy, podporu rozvoje infrastruktury i služeb cestovního ruchu, přípravu menších podnikatelských ploch a zlepšování podmínek k životu v obcích a na venkově především prostřednictvím zkvalitnění vzdělávací, sociální a zdravotnické infrastruktury. Ke každému projektu jsou připojeny teoretické body, které jsou důležité pro zpracování projektů.

V poslední části práce jsou analyzovány a zhodnoceny dva nejrozsáhlejší projekty, které se v obou případech týkají modernizace Základní školy v městském obvodu Krásné Pole. Tato část je zpracována z finančního a účetního hlediska, kdy se výdaje projektu člení na uznatelné a neuznatelné, investiční a neinvestiční a také jsou rozděleny podle způsobu financování.

Důvodem výběru tématu se zaměřením na problematiku v oblasti dotací projektů Evropskou unií je zájem o hlubší pochopení tohoto okruhu. V této práci je použita metoda popisu, analýzy jednotlivých projektů, komparace a na závěr zhodnocení projektů.

## **2 Právní úprava a charakteristika městského obvodu Krásné Pole**

Česká republika se člení na obce, které jsou základními územními samosprávnými celky, a kraje, které jsou vyššími územními samosprávnými celky.

### **2.1 Územní samosprávné celky**

Územní samosprávné celky jsou územními společenstvími občanů, která mají právo na samosprávu. Jsou veřejnoprávními korporacemi, které mohou mít vlastní majetek a hospodaří podle vlastního rozpočtu. Stát může zasahovat do činnosti územních samosprávných celků, jen vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen způsobem stanoveným zákonem.

Základním právním předpisem pro územní samosprávné celky je zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Tento zákon se vztahuje na:

- obce,
- kraje,
- hlavní město Praha,
- městské části či městské obvody,
- dobrovolné svazky obcí (řídí se zákonem, ale nejsou územním samosprávným celkem),
- organizace jimi zřizované,
- Regionální rady regionů soudržnosti.

### **2.2 Městská část a městský obvod**

Městská část či městský obvod je v České republice podle zákona o obcích od roku 1990 označení samosprávných částí územně členěných statutárních měst. Obě označení jsou z hlediska zákona rovnocenná, zastupitelstvo statutárního města může zvolit kterékoliv z nich. Na městské části se člení Brno a část Opavy, na městské obvody se člení Ostrava, Pardubice,



Plzeň a Ústí nad Labem, v Liberci je městským obvodem pouze jedna místní část. Pojem městská část se také používá na Slovensku. V hlavním městě Praze se samosprávné celky podle zákona o hlavním městě Praze nazývají městské části.

**Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze,** stanovily, že se území statutárních měst a hlavního města Prahy může členit na samosprávné městské části nebo obvody, pokud tak určí zastupitelstvo příslušného statutárního města ve statutu města.

Do určité míry jsou městské části a obvody obdobou obcí. Mohou mít také vlastní symboliku (znak a vlajka) a mají také podobné správní orgány, kterými je úřad, zastupitelstvo, rada a starosta. Jejich kompetence a rozsah samosprávy jsou však menší a určuje je městská vyhláška s názvem statut města. Rovněž vznik a zánik těchto samosprávných jednotek je plně v kompetenci zastupitelstva statutárního města.

Na rozdíl od obcí může území městské části či obvodu zahrnovat i necelé části jednoho nebo více katastrálních území. Městské části nebo městské obvody nemusí pokrývat celé území města. Pro účely statistiky a některé jiné účely se však mezi městské části počítají také dotyčné části územně členěných statutárních měst, které vlastní samosprávu nemají a jsou spravovány přímo magistrátem dotyčného statutárního města.

Městské části a městské obvody nemají vlastní právní subjektivitu, jsou pouze organizačními jednotkami města. Při svých činnostech jednají jménem města a nemohou vydávat obecně závazné vyhlášky a nařízení, město na ně nemůže tuto činnost přenést ani pomocí statutu.

### **2.2.1 Orgány městských obvodů a jejich pravomoc**

Dle obecně závazné vyhlášky č. 14/2013 statutárního města Ostravy, jsou orgány městského obvodu:

- a) zastupitelstvo městského obvodu,
- b) rada městského obvodu, je-li zvolena za podmínek stanovených zákonem o obcích,
- c) starosta,

- d) úřad městského obvodu,
- e) zvláštní orgány městského obvodu.

Každá veřejnoprávní korporace může navenek jednat jen svými orgány, respektive prostřednictvím funkcionářů - fyzických osob. V praxi se používají pojmy správní orgán a správní úřad s přihlédnutím k organizačnímu nebo funkčnímu pojetí. Orgány mohou jednat navenek ústně nebo písemně. Orgány nejsou povinny jednat vůči straně písemně, pokud tak nestanoví právní předpis. Často naopak zvláště v oblasti samosprávy při běžném jednání s občany jde o jednání ústní. Orgány území samosprávy nejsou u nás tvořeny na základě dělby moci, jak je tomu ve státě. Na úrovni samosprávy nedochází k dělbě moci. V samosprávě se uplatňuje princip vlády shromáždění, kdy nejvyššímu orgánu jsou ostatní orgány odpovědné a jsou svým obsazením od něj přímo či nepřímo odvozené. Uplatňuje se zde však dělba činností a rozdílnost v kontinuitě práce. Zákon výslovně uvádí za orgány městského obvodu zastupitelstvo, radu, starostu, obecní úřad a zvláštní orgány města. Orgány městského obvodu však jsou i jiné orgány, které působí v rámci mechanismu městského obvodu, byť mají pouze poradní funkci. [4]

**Zastupitelstvo městského obvodu** je jediný orgán, který je ústavně zakotven. Má přímou demokratickou legitimitu danou volbami občanů. Zastupitelstvo je voleno na čtyři roky. Při stanovení počtu členů zastupitelstva se přihlédne zejména k počtu obyvatel a velikosti územního obvodu. Všechny ostatní orgány jsou od zastupitelstva odvozeny, např. volí starostu městského obvodu a další členy obecní rady. Rozhoduje ve všech věcech v samostatné působnosti. Poklesne-li počet členů zastupitelstva o více než polovinu, nemůže vykonávat svou rozhodovací působnost. Zastupitelstvo především zodpovídá za dodržování plánu rozvoje městského obvodu a za hospodaření s majetkem.

V samostatné působnosti je zastupitelstvu vyhrazeno zejména schvalovat program rozvoje městského obvodu, schvalovat rozpočet a závěrečný účet městského obvodu, zřizovat peněžní fondy, rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, vydávat obecně závazné vyhlášky, zřizovat a rušit výbor městského obvodu, navrhopvat změny katastrálních území uvnitř městského obvodu, plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem, volit starostu, místostarostu a další členy rady městského obvodu a odvolávat je z funkce, rozhodovat o spolupráci městského obvodu s jinými městskými obvody a o formě této spolupráce.

Mezi další pravomoc zastupitelstva patří vydávání nařízení, ale to pouze v případě, že v městském obvodu není zřízena rada městského obvodu. [4]

**Rada městského obvodu** je výkonným orgánem městského obvodu v oblasti samostatné působnosti. Při výkonu samostatné působnosti je odpovědná zastupitelstvu městského obvodu. V přenesené působnosti radě přísluší rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon. Členy rady jsou starosta, místostarosta a radní voleni z řad členů zastupitelstva. Počet členů rady se pohybuje v rozmezí 5-11 členů, počet je lichý a nesmí přesáhnout jednu třetinu počtu zastupitelstva. V městských obvodech, kde zastupitelstvo má méně než 15 členů se rada nevolí a úkoly, které by jinak plnila, zabezpečuje starosta. Zasedání rady jsou na rozdíl od zasedání zastupitelstva neveřejná.

Radě městského obvodu je vyhrazeno zejména připravovat návrhy pro jednání zastupitelstva a zabezpečovat plnění jeho usnesení, zabezpečovat hospodaření městského obvodu podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem, plnit vůči právnickým osobám a organizačním složkám městského obvodu úkoly zakladatele nebo zřizovatele, vydávat nařízení městského obvodu, kontrolovat plnění úkolu v samostatné působnosti úřadem a komisemi, rozhodovat ve věcech městského obvodu jako jediného společníka obchodní společnosti, projednávat a řešit připomínky, návrhy a podněty předložené jí členy zastupitelstva anebo komise rady, zřizovat a rušit komise rady, jmenovat a odvolávat jejich předsedy a ostatní členy, stanovovat celkový počet zaměstnanců městského obvodu v úřadu a organizačních složkách městského obvodu, ukládat pokuty v samostatné působnosti, pokud tuto působnost zcela či zčásti nesvěří příslušnému odboru úřadu, schvalovat organizační řád úřadu městského obvodu, plnit úkoly stanovené zvláštním zákonem, rozhodovat v ostatních záležitostech samostatné působnosti městského obvodu, pokud je zákon nevyhrazuje zastupitelstvu, nebo pokud si je zastupitelstvo nevyhradilo. [4]

**Starosta** zastupuje městský úřad navenek. Nemá však povahu statutárního orgánu právnické osoby a úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva nebo rady, může učinit až po jejich schválení, jinak jsou neplatné. Pokud úkon učiní bez schválení určitého orgánu, tak se starosta vystavuje nebezpečí trestněprávní i občanskoprávní odpovědnosti. Za výkon funkce je zodpovědný zastupitelstvu. Pokud je starosta nepřítomen, zastupuje jej místostarosta. Ve své funkci setrvává až do doby než se zvolí jeho nový nástupce. Se souhlasem ředitele krajského úřadu jmenuje a odvolává tajemníka úřadu.

Pokud nestanoví zákon jinak, starosta odpovídá za včasné přezkoumání hospodaření městského obvodu za uplynulý kalendářní rok, plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, po projednání s ředitelem krajského úřadu může komisi rady svěřit část výkonu

přenesené působnosti, odpovídá za informování veřejnosti o činnostech městského obvodu, zabezpečuje výkon přenesené působnosti v městských obvodech, kde nepůsobí tajemník úřadu městského obvodu. [4]

**Úřad městského obvodu** tvoří starosta, místostarostové, tajemník a zaměstnanci městského obvodu zařazení do úřadu městského obvodu. V čele stojí starosta. Podle rozhodnutí rady se může městský obvod členit na odbory a oddělení, v nichž jsou začlenění zaměstnanci městského úřadu. Úřad v samostatné působnosti městského obvodu plní úkoly, které mu uloží rada a zastupitelstvo, pomáhá komisím a výborům v jejich činnosti a rozhoduje v případech stanovených zvláštním zákonem. Státní správu s výjimkou věcí patřících do působnosti jiného orgánu městského obvodu vykonává v přenesené působnosti. [4]

V městských obvodech s rozšířenou působností a městských obvodech s pověřeným úřadem městského obvodu se zřizuje funkce **tajemníka**, který může být zaměstnancem městského obvodu. Dříve tajemníka jmenovala obecní rada, a to se souhlasem okresního úřadu. Nyní tajemníka jmenuje a odvolává starosta se souhlasem tajemníka statutárního města. Bez tohoto souhlasu je jmenování i odvolávání neplatné. Tajemník je odpovědný za plnění úkolů úřadu v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi. Zákon nově zakazuje tajemníkovi výkon funkcí v politických stranách a hnutích, což však neznamená zákaz členství ani povinnou apolitičnost. Tajemník rovněž nesmí být členem finančního a kontrolního výboru zastupitelstva, ani členem zastupitelstva města či libovolného obvodu.

Mezi úkoly tajemníka patří podávání návrhů radě na jmenování a odvolávání vedoucích odborů, dále návrhy na stanovení platu a odměn vedoucích odborů, je odpovědný za plnění úkolů úřadu v samostatné i přenesené působnosti, a to starostovi, plní podle pokynů starosty úkoly vyplývající z usnesení zastupitelstva městského obvodu a usnesení rady městského obvodu a další úkoly vyplývající z jeho náplně, dále rozhoduje o podjatosti vedoucího odboru ve správním řízení, jmenuje a odvolává správce městského obvodu, řídí ho a kontroluje jeho činnost.

Tajemník má právo účastnit se zasedání rady nebo zastupitelstva a vystoupit v rozpravě na tomto zasedání ke každému bodu programu k uplatnění svého zákonného poradního hlasu. Jako zaměstnanec městského obvodu požívá veškeré pracovně právní ochrany podle zvláštních právních předpisů.

V případech stanovených zákonem zřizuje starosta **zvláštní orgány městského obvodu** pro výkon přenesené působnosti, jmenuje a odvolává jejich členy při respektování zákonných odborných požadavků. Tyto orgány mohou být zřízeny jako kolektivní i jako individuální. Pro osoby stojící v čele zvláštních orgánů městského obvodu platí povinnosti zvláštní odborné způsobilosti obdobně jako pro zaměstnance městského obvodu zařazené v úřadě městského obvodu podle zákona o úřednících územních samosprávních celků s výjimkou toho, když je v čele zvláštního orgánu ze zákona starosta, nebo nestanoví-li zákon dále jinak. Zvláštními orgány jsou např. přestupková komise zřízená jako zvláštní orgán městského obvodu, krizový štáb městského obvodu a povodňová komise. [4]

Městský obvod Krásné Pole je oprávněn jednat jménem města ve věci podání žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje, státních fondů, z fondů EU, z fondů kraje a dalších fondů národních a nadnárodních, popřípadě z jiných zdrojů.

O podání žádosti o poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo městského obvodu po předchozím souhlasu rady města. O podání žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje, státních fondů, z fondů EU, z fondů kraje a dalších fondů národních a nadnárodních, popř. z jiných zdrojů je zastupitelstvo městského obvodu oprávněno výjimečně v odůvodněných případech rozhodnout bez předchozího souhlasu rady města, nevyžaduje-li přijetí dotace spolufinancování z rozpočtu města; v těchto případech je však zastupitelstvo městského obvodu povinno bez zbytečného odkladu následně informovat radu města o tomto svém rozhodnutí a zároveň uvést důvody nevyžádání si předchozího souhlasu rady města. [6]

Návrh smlouvy popř. rozhodnutí, na základě něhož budou finanční prostředky z výše uvedených zdrojů poskytnuty, je městský obvod povinen včetně všech souvisejících dokumentů předložit radě města k posouzení a vyjádření a je povinen řídit se vyjádřením rady města v celém jeho rozsahu. O uzavření příslušné smlouvy rozhoduje kompetentní orgán městského obvodu. Poskytnutá dotace je příjmem města. Dotace bude využita městským obvodem v souladu s uzavřenou smlouvou nebo rozhodnutím. [6]

## **2.2.2 Jednání městských obvodů**

Městské obvody jednají jménem města v záležitostech svěřených těmto městským obvodům statutem do jejich působnosti, tj. v záležitostech, o nichž jsou orgány městských

obvodů oprávněny dle statutu rozhodovat, přičemž v těchto záležitostech městské obvody jednají jménem města i ve všech řízeních, vedených zejména soudy, správními i jinými orgány či oprávněnými osobami. Městské obvody jednají jménem města i ve všech řízeních, vedených zejména soudy, správními i jinými orgány či oprávněnými osobami, která se týkají svěřeného majetku. V rámci zmíněných oprávnění jsou městské obvody jménem města oprávněny podávat k soudům, správním či jiným orgánům nebo oprávněným osobám potřebné návrhy (včetně všech druhů žalob), žádostí, podněty, oznámení, vyjádření apod.

Městské obvody jednají jménem města dle právních předpisů o daních a poplatcích tehdy, týká-li se jednání svěřeného majetku.

V případech, kdy by měl v řízení jednat jak městský obvod, tak město, jedná v takovém řízení městský obvod, a to vždy po předchozím souhlasu rady města. Nebude-li souhlas rady města městskému obvodu udělen, jedná v daném řízení město. [6]

### **2.2.3 Majetek**

Informace o majetku městských obvodů jsou čerpány z obecně závazné vyhlášky č. 14/2013 statutárního města Ostravy. Městským obvodům je svěřen majetek města:

- a) se kterým hospodařily městské obvody ke dni 12. 11. 2000, přičemž se má za to, že hospodařily pouze s tím majetkem, který jim byl svěřen podle předchozích právních předpisů,
- b) označený rozhodnutím orgánu města jakožto majetek svěřený městskému obvodu po dni 12. 11. 2000 dle tohoto ustanovení statutu, včetně,
- c) který nabudou právním jednáním učiněným v souladu se statutem,
- d) který nabudou vlastní investiční činností, s výjimkou inženýrských sítí. Tato výjimka se nevztahuje na vybudovanou dešťovou kanalizaci,
- e) který nabudou v souladu s ustanovením o nálezů dle občanského zákoníku, a to s výjimkou psů a inženýrských sítí,
- f) který má charakter příslušenství takové věci hlavní, která je dle jiných ustanovení tohoto statutu svěřena městskému obvodu. [6]

Město a městské obvody užívají majetek města k výkonu své působnosti bezúplatně za podmínek stanovených příslušným orgánem města nebo městského obvodu.

Městské obvody plní povinnosti ve vztahu ke svěřenému majetku plynoucí z právních předpisů, a to zejména udržovat majetek v dobrém stavu, vést účetní a další evidenci majetku, plnit ohlašovací povinnosti a oznamovat městu převod nemovitých věcí, předkládat městu spolu s oznámením o prodeji nemovitých věcí také kopie příslušných kupních smluv, provádět inventarizaci majetku ke dni řádné nebo mimořádné roční účetní závěrky, provádět soustavně a důsledně všechna nezbytná organizační, bezpečnostní a protipožární opatření k tomu, aby se předešlo poškození, zničení nebo zneužívání tohoto majetku, využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva, podávat potřebné návrhy k soudům či jiným orgánům, uplatňovat nároky na náhradu újmy, plnit oznamovací povinnost vyplývající z trestněprávních či jiných předpisů, zajistit pojištění veškerých nemovitých věcí, zajistit pojištění movitých věcí, pokud tyto movité věci nebyly předány k hospodaření příspěvkové organizaci zřízené v souladu se statutem. Pokud jde o pojištění movitých věcí předaných k hospodaření příspěvkové organizaci, je městské obvody oprávněn rozhodnout, zda pojištění těchto movitých věcí zajistí městský obvod či příslušná příspěvková organizace, dodržovat ve vztahu k majetku smlouvy uzavřené městem. [2]

Městské obvody plní práva a povinnosti vyplývající z členství města ve společenství vlastníků ke svěřenému majetku.

Dále jsou městské obvody povinny udržovat na náklady ze svého rozpočtu městskou zeleň, místní komunikace III. a IV. třídy, veřejně přístupné účelové komunikace, jiná veřejná prostranství včetně porostů, drobných staveb, pomníků, soch, kašen a jiných objektů obdobného charakteru, které se nacházejí na jejich území, a to i v případě, že se jedná o majetek města, jenž nebyl městským obvody svěřen. Jsou rovněž povinny tento majetek vést v podrozměrové evidenci, opravovat jej a navrhnout městu jeho případnou likvidaci.

## **2.2.4 Rozpočet a finanční hospodaření**

Rozpočtem a finančním hospodařením se zabývá obecně závazná vyhláška č. 14/2013, statutárního města Ostravy.

Město a městské obvody se při sestavování rozpočtu a hospodaření s finančními prostředky řídí zákonem o obcích, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, dalšími předpisy a tímto statutem.

Zastupitelstvo města schvaluje zásady pro sestavování návrhu rozpočtu a návrhu rozpočtového výhledu. Tyto zásady jsou závazné pro městské obvody.

Město sestavuje a schvaluje:

- a) zpravidla vyrovnaný roční rozpočet za podmínek stanovených zákonem nejpozději do 15. prosince roku předcházejícího rozpočtovému roku,
- b) vyrovnaný rozpočtový výhled na období tří let nejpozději do 15. prosince roku předcházejícího rozpočtovému roku, který je základem pro sestavování ročních rozpočtů. [6]

Zastupitelstvo města schvaluje rozpočtové provizorium, kterým se řídí financování města do doby schválení rozpočtu, není-li rozpočet města schválen do konce roku předcházejícího rozpočtovému roku.

Všechny změny rozpočtu se provádí rozpočtovými opatřeními. Rada města provádí změny rozpočtu rozpočtovými opatřeními do úhrnné výše 20 % upraveného rozpočtu. Do stanoveného limitu se nezapočítávají rozpočtová opatření týkající se přijetí dotací z veřejných prostředků a ze zahraničí v průběhu rozpočtového roku a rozpočtová opatření týkající se užití přebytku hospodaření, výnosů z realizace majetku města schváleného zastupitelstvem města. Dle rozpočtové skladby dotace ze zahraničí zahrnují mechanismy Lichtenštejnska, Švýcarska a Norska a dotace z NATO. Ostatní změny rozpočtu jsou vyhrazeny zastupitelstvu města. [6]

Rada města stanoví závazné zásady hromadného zhodnocování volných finančních zdrojů městských obvodů a dočasně volných finančních zdrojů města. Dále závazně určuje peněžní ústavy, u kterých město a městské obvody vedou veškeré účty. Rada města stanoví programové vybavení, kterým město a městské obvody zpracovávají finančně ekonomická data, včetně vedení účetnictví při uplatnění jednotné účetní metodiky vycházející ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů, českých účetních standardů a souvisejících právních norem.

Městské obvody sestavují a schvalují:

- a) zpravidla vyrovnaný rozpočet za podmínek stanovených zákonem nejpozději do 31. prosince roku předcházejícího rozpočtovému roku v členění dle platné rozpočtové skladby,
- b) vyrovnaný rozpočtový výhled na období tří let nejpozději do 31. prosince roku



předcházejícího rozpočtovému roku; rozpočtový výhled je podkladem pro sestavování ročních rozpočtů.

Městské obvody hospodaří v souladu s rozpočtem a provádějí pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu svého hospodaření a hospodaření jimi zřízených právnických osob a organizačních složek po celý rozpočtový rok, minimálně čtvrtletně.

Zastupitelstvo městského obvodu schvaluje rozpočtové provizorium nejpozději do 31. prosince roku předcházejícího rozpočtovému roku, není-li k tomuto datu schválen rozpočet města nebo není-li k tomuto datu schválen rozpočet městského obvodu. Zastupitelstvo a rada městského obvodu provádí veškeré změny rozpočtu v průběhu rozpočtového roku rozpočtovými opatřeními v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zastupitelstvo může svěřit radě městského obvodu pravomoc schvalovat rozpočtová opatření do úhrnné výše 20 % upraveného rozpočtu. Do stanoveného limitu se nezapočítávají rozpočtová opatření týkající se přijetí dotací z vyšších rozpočtů a státních fondů. [6]

Zastupitelstvo městského obvodu schvaluje závěrečný účet spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření městského obvodu za uplynulý kalendářní rok vždy před schvalováním závěrečného účtu města bez výhrad nebo s výhradami a přijme opatření k nápravě nedostatků. Závěrečný účet je členěn dle platné rozpočtové skladby a obsahuje údaje podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Přezkoumání hospodaření městského obvodu probíhá za podmínek stanovených zákonem o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí. Výsledek hospodaření a zpráva o výsledcích přezkoumání hospodaření budou podkladem pro úpravu výše dotací z rozpočtu města.

V mimořádných případech, kdy se městský obvod dostane nikoliv vlastní vinou do tíživé situace nebo je-li městský obvod povinen na základě rozhodnutí příslušných osob v souvislosti s poskytnutou dotací zaplatit odvod nebo penále, může zastupitelstvo požádat město o poskytnutí návratné finanční výpomoci. O poskytnutí či neposkytnutí návratné finanční výpomoci městského obvodu rozhoduje zastupitelstvo města.

Městský obvod je oprávněn jednat jménem města ve věci podání žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje, státních fondů, z fondů EU, z fondů kraje a dalších fondů národních a nadnárodních, popř. z jiných zdrojů.

Zastupitelstvo zřizuje umořovací fond k uhrazení poskytnutých návratných finančních výpomocí, zapůjček a úvěrů, je-li jejich jednorázová splatnost delší než dva roky. Umořovací fond je každoročně až do doby jednorázového splacení naplňován částkou rovnající se ročnímu podílu splátky. Ke dni splatnosti musí umořovací fond obsahovat plnou výši splátky.

### 2.2.5 Příjmy rozpočtu

Příjmy rozpočtu městského obvodu se dělí z několika hledisek na vlastní a přijaté, kapitálové a běžné, návratné a nenávratné, daňové a nedaňové. Tvoří je zejména:

- příjmy z vlastního majetku a majetkových práv,
- příjmy z výsledků vlastní činnosti,
- příjmy z hospodářské činnosti právnických osob, pokud jsou podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nebo jiného zákona příjmem městského obvodu, který organizaci zřídil nebo založil,
- příjmy z vlastní správní činnosti včetně příjmů z výkonů státní správy, k nimž je obec pověřena podle zvláštních zákonů, zejména ze správních poplatků, z vybraných pokut a odvodů uložených v pravomoci městského obvodu,
- výnosy z místních poplatků podle zvláštního zákona,
- výnosy daní nebo podíly na nich podle zvláštního zákona,
- dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů,
- dotace z rozpočtu kraje,
- prostředky získané správní činností ostatních orgánů státní správy, například z jimi ukládaných pokut a jiných peněžních odvodů a sankcí,
- přijaté peněžité dary a příspěvky,
- jiné příjmy, které podle zvláštních zákonů patří do příjmu obce.

Takto je rozčlenění příjmů uvedeno v obecně závazné vyhlášce č. 14/2013, statutárního města Ostravy.

**Příjmy daňového charakteru** jsou nejvýznamnějším zdrojem financování veřejných statků obcí. V průměru zahrnují více než 50 % celkových příjmů obcí. Patří mezi nenávratné zdroje. O výši a použití těchto finančních prostředků rozhodují v zastupitelstvu sami bez vazby na jakýkoliv jiný rozpočet a tedy nezávisle na rozhodnutí jiného orgánu. Daňové

příjmy by měly být dostatečně výnosné, aby zajistily určitou míru finanční soběstačnosti obce, a tím i její autonomii. Mezi příjmy daňového charakteru patří daň z nemovitostí, místní poplatky (poplatek ze psů, za lázeňský nebo rekreační pobyt, z ubytovací kapacity, za užívání veřejného prostranství, z provozu výherního hracího přístroje, za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu nebo kanalizace), sdílené daně a správní poplatky. [15]

**Nedaňové příjmy** tvoří nezanedbatelnou část příjmů, i když jde o příjmy nárazové, které neplynou z nějaké povinnosti uložené zákonem, ale určité aktivity městského obvodu či jiných subjektů ve prospěch městského obvodu. Do této skupiny řadíme výnosy majetku, který obec vlastní, příjmy, které má obec z dalšího vlastního hospodaření, příjmy z hospodaření subjektů, které obec založila či zřídila, výnosy z úroků, sankční platby a sdružené prostředky. [15]

**Dotace**, které mohou obce získat z různých úrovní veřejných rozpočtů (státní rozpočet, státní fondy, rozpočty krajů apod.), představují po daňových příjmech druhý nejvýznamnější zdroj financování aktivit městských obvodů. Dotace se poskytují buď na investiční, nebo na neinvestiční účely.

Pocítuje-li městský obvod nedostatek vlastních prostředků, může využít **návratných finančních zdrojů**, a to buď úročených, nebo neúročených. Bezúročnou půjčku lze očekávat pouze v rámci systému veřejných rozpočtů. Návratné finanční zdroje by měly sloužit převážně ke krytí investičních nákladů spojených s pořízením nového majetku městského obvodu, popřípadě s rekonstrukcí dosavadního. Při rozhodování o přijetí úvěru se musí pečlivě posoudit, zda je městský obvod schopen splácet vypůjčenou částku. [15]

## 2.2.6 Výdaje rozpočtu

Výdaje z rozpočtu městského obvodu se dělí na běžné a kapitálové. **Běžné výdaje** se dále mohou dělit na neinvestiční nákupy, neinvestiční transfery (dotace) a neinvestiční půjčky. Mezi běžné výdaje patří výdaje na chod městského úřadu, na provoz škol, údržbu ulic, náměstí, veřejných prostranství, provoz veřejného osvětlení, hřbitova, městské policie,

podporu místní kultury, sportu atd. Některé z nich se obtížně plánují, např. výdaje na topení nebo na odklizení sněhu.

**Kapitálové výdaje** zahrnují výdaje na investiční výstavbu, nákup nemovitostí, a to jak staveb, tak pozemků. Patří sem také výdaje na generální rekonstrukce budov a zařízení, které zvyšují hodnotu majetku, i výdaje na nákup akcií, finanční vklady do obchodních společností a investiční dotace fyzickým a právnickým osobám. [15]

## 2.3 Statutární město Ostrava a jeho základní ustanovení

Statutárním městem je město, které má právo si svoji správu organizovat podle základní městské vyhlášky, která se označuje jako statut města.

Ostrava je podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, statutárním městem. Území statutárního města Ostravy se člení na městské obvody. Vnitřní poměry ve věcech správy statutárního města Ostravy jsou uspořádány statutem města Ostravy. Občané volí členy zastupitelstva města a členy zastupitelstva městských obvodů. Statutární město i městské obvody zřizují své orgány, které vykonávají samostatnou a přenesenou působnost.

Statutární město Ostrava se člení na **23 městských obvodů** a názvy:

Moravská Ostrava a Přívoz; Slezská Ostrava; Ostrava - Jih; Poruba; Nová Bělá; Vítkovice; Stará Bělá; Pustkovec; Mariánské Hory a Hulváky; Petřkovice; Lhotka; Hošťálkovice; Nová Ves; Proskovice; Michálkovice; Radvanice a Bartovice; Krásné Pole; Martinov; Polanka nad Odrou; Hrabová; Svinov; Třebovice; Plesná.

Rada města stanoví pravidla městského názvosloví, zásady označování ulic a jiných veřejných prostranství, zásady označování městských obvodů a jejich částí. Označování zajišťují městské obvody.

Důsledky rozhodování nebo jednání městského obvodu učiněného v rozporu s právními předpisy jdou k tíži městského obvodu. Je-li orgán městského obvodu oprávněn rozhodovat o právním jednání, týkajícím se dělitelné věci, je oprávněn rozhodovat také o právním jednání týkajícím se podílu na této věci. Omezuje-li statut pravomoc orgánu

městského obvodu rozhodnout o právním jednání určitým limitem (např. poskytnutí daru, dotace, bezúročné zápůjčky), vztahuje se každý takovýto limit výhradně k prostředkům daného městského obvodu. [18]

Orgány města a orgány městských obvodů vykonávají správní rozhodnutí jimi vydaná, pokud není podán návrh na soudní výkon rozhodnutí nebo exekuční návrh u soudního exekutora.

### **2.3.1 Symboly města a městských obvodů**

Město a městské obvody mají uděleny znaky a vlajky. Popisy znaku a vlajky města a znaků a vlajek městských obvodů jsou uloženy v Archivu města Ostravy. Pro grafické ztvárnění znaku a vlajky města a znaků a vlajek městských obvodů je určující jejich platný popis. [6]

Barvy města jsou modrá a bílá. Barvy městských obvodů vycházejí z platných popisů vlajek.

### **2.3.2 Občané města**

Občany města jsou fyzické osoby, které jsou státními občany České republiky a jsou ve městě hlášeny k trvalému pobytu. Čestné občanství města uděluje zastupitelstvo města na návrh rady města nebo členů zastupitelstva města. Prostřednictvím rady města mohou návrhy podávat také rady městských obvodů. Zastupitelstvo města může rozhodnout v závažných případech o odejmutí čestného občanství města. Při udělení čestného občanství města se vydává listina opatřená znakem města. Kopie listiny je uložena v Archivu města Ostravy. [6]

### **2.3.3 Samostatná a přenesená působnost**

Obce i kraje jsou veřejnoprávní korporace a jejich hlavním znakem, který je odlišuje od klasických státních orgánů, je širší míra samosprávy. To znamená, že obce i kraje mají vlastní majetek a vlastní příjmy a hospodaří s vlastním rozpočtem (pokud splňují všechny požadavky zákona). Kraj i obec vystupují v právních vztazích svým jménem a nesou

odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Tyto samosprávy mají pečovat o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.

Přesto kraje i obce nevykonávají jenom tuto samosprávu, ale v některých situacích plní i funkci státního orgánu. Proto se u nich rozlišuje tzv. samostatná a přenesená působnost. Toto rozlišení je velice důležité, ať už jde například o právní předpisy, které obce a kraje vydávají, o systém kontroly nebo v celku o možnosti občanů zapojit se do jejich fungování a správy. [13]

**Samostatná působnost obcí** - podle § 7 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích obec spravuje své záležitosti samostatně. Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat, jen vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen způsobem, který zákon stanoví. Rozsah samostatné působnosti může být omezen jen zákonem. Pravomoc ve věcech samostatné působnosti připadá zastupitelstvu obce.

Do samostatné působnosti obce patří všechny záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce. Výjimkou je situace, kdy by šlo o věci zákonem svěřené krajům nebo pokud by šlo právě o přenesenou působnost. Obcím může konkrétní věci svěřit také některý zákon. Při výkonu samostatné působnosti se obec řídí:

- při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem,
- v ostatních záležitostech též jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.

To znamená, že samostatnou působnost obce by neměly ovlivnit nějaké interní pokyny a podobně.

Zastupitelstvo obce má za úkol:

- schvalovat program rozvoje obce,
- schvalovat rozpočet obce a účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni,
- zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
- vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
- rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
- navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
- zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,

- volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce,
- zřizovat a zrušovat obecní policii,
- rozhodovat o zrušení nařízení rady obce,
- další věci, které si podle zákona o obcích vyhradí.

**Přenesená působnost obcí** - občan se s ní nejčastěji setká při územním nebo stavebním řízení nebo při jiných správních řízeních v ochraně přírody a krajiny.

V přenesené působnosti obce vykonávají státní správu, která byla jejich orgánům svěřena státem. Znamená to, že obce vykonávají tuto činnost jménem státu a plní jeho úkoly. Přenesenou působnost většinou vykonává obecní úřad (a jeho odbory jako je stavební úřad nebo matrika). Pro výkon přenesené působnosti získávají obce příspěvky ze státního rozpočtu.

V přenesené působnosti obce jednak vydávají nařízení obce k provedení zákonů a přitom se řídí zákony a jinými právními předpisy a vedle toho vykonávají veškerou jinou veřejnou správu, která je jim státem svěřena. Pak se řídí samozřejmě také zákony a dalšími předpisy, ale musí také respektovat usnesení vlády a směrnice ministerstev. V rámci přenesené působnosti musí obce respektovat taky opatření kontrolních orgánů.

Podle rozsahu státní správy, kterou vykonávají, a rozsahu působnosti, kterou mají, se obce dělí na:

- obce (obce I. stupně),
- obce s pověřeným osobním úřadem (obce II. stupně),
- obce s rozšířenou působností (obce III. stupně, bývají to větší města s velkým správním obvodem). [13]

Obecní úřad Krásného Pole vykonává působnost jak v oblasti samostatné působnosti, tak rovněž v oblasti přenesené působnosti. Obecní úřad v oblasti samostatné působnosti plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo městského obvodu. Přenesenou působnost svěřenou městskému obvodu vykonává tajemnice úřadu, která je odpovědná starostovi za plnění úkolů. Tajemnice zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštnímu orgánu obce.

### 2.3.4 Orgány města a jejich pravomoc

Podle obecně závazné vyhlášky č. 14/2013, statutárního města Ostravy, mezi orgány města patří:

- a) zastupitelstvo města,
- b) rada města,
- c) primátor,
- d) magistrát,
- e) městská policie,
- f) zvláštní orgány města.

**Zastupitelstvo města** rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města, které jsou mu vyhrazeny nebo které si vyhradí, a ve věcech patřících do přenesené působnosti města tehdy, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon, mimo pravomoci vyhrazené statutem zastupitelstvu městského obvodu.

Zastupitelstvo města zřizuje výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány. Dále zřizuje a zrušuje městskou policii jako orgán obce obecně závaznou vyhláškou.

**Rada města** je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti města. Rada města může zřídit komise jako své iniciativní a poradní orgány.

**Primátor** zvolený zastupitelstvem města plní úkoly stanovené zákonem o obcích a jinými předpisy. Za podmínek uvedených v § 1543 NOZ je oprávněn zaznamenat poslední vůli zůstavitele. Za těchto podmínek je oprávněn zaznamenat zůstavitelovu poslední vůli i ten, kdo je podle jiného právního předpisu oprávněn vykonávat pravomoci primátora. Primátor jako vedoucí orgánu veřejné správy odpovídá za zavedení, organizování, řízení a zajištění přiměřenosti a účinnosti finanční kontroly podle zvláštního zákona. Primátora v době jeho nepřítomnosti zastupuje náměstek, kterého určí zastupitelstvo města.

Primátor uděluje pokyny starostům městských obvodů a plní další povinnosti podle zvláštních zákonů.

**Magistrát** tvoří primátor, náměstek (náměstci) primátora, tajemník magistrátu a další zaměstnanci města zařazení do magistrátu. V čele magistrátu je primátor. Postavení a činnost magistrátu jsou upraveny zákonem o obcích a jinými předpisy.



**Městská policie** Ostrava byla zřízena v roce 1992 v rámci samostatné působnosti statutárního města Ostravy. Hlavním smyslem fungování městské policie je pracovat pro občany a k jejich prospěchu tak, aby mohli žít klidný a spokojený život v našem městě a především byla zajištěna jejich bezpečnost. Městská policie při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku, dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití, dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení městského obvodu, podílí se v rozsahu stanoveném tímto nebo zvláštním zákonem na dohledu na bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích, podílí se na prevenci kriminality v městském obvodu, provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích městského obvodu a odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti městského obvodu.

Mezi **zvláštní orgány města** patří povodňová komise obce, komise pro sociálně-právní ochranu dětí a bezpečnostní rada obce. Povodňovou komisi obce s rozšířenou působností zřizuje primátor města k plnění úkolů uložených předpisy o ochraně před povodněmi a rovněž primátor je její předsedou. Tato komise má 16 členů. Komise pro sociálně-právní ochranu dětí má 8 členů, koordinuje výkon sociálně-právní ochrany na území správního obvodu obce s rozšířenou působností, sleduje působení opatření učiněných obecním úřadem v sociálně právní ochraně dětí, popř. by měla taková sama opatření iniciovat. Poslání komise lze spatřovat i v ochraně týraných a zneužívaným dětí. Bezpečnostní rada obce s rozšířenou působností Ostrava je poradním orgánem primátora pro přípravu na krizové situace, která má 8 členů.

## **2.4 Městský obvod Krásné Pole**

Krásné Pole tvoří samostatný městský obvod Statutárního města Ostrava. Původně samostatná obec vesnického charakteru byla po souhlasu naprosté většiny občanů připojena k Ostravě dne 26. dubna 1976. Městský obvod nacházející se v nadmořské výšce až 334 m. n. m. je nejvýše položeným obvodem Ostravy. MO Krásné Pole leží asi 15 km od středu města. Výměra katastrálního území činí 659 ha. Katastrální území Krásného Pole sousedí na severu s Plesnou, na východě s Pustkovcem a Porubou, na jihu s Vřesinou a na západě s Čavisovem, Dolní Lhotou a Velkou Polomí. [11]

## 2.4.1 Symboly, historie a zajímavosti městského obvodu

### Symboly

Symboly městského obvodu jsou heraldický znak a prapor.

*Obrázek 2.1 Znak městského obvodu Krásné Pole*



*Zdroj: krasnepole.ostrava.cz*

Na zlato-červeném polceném štítě je v pravém zlatém poli půl slezské orlice, v levém červeném poli postava svatého Jana Nepomuckého, který v pravici drží hnědý krucifix. Kolem hlavy má svatozář z pěti zlatých hvězd.

U praporu avers opakuje znak, revers tvoří tři vodorovné pruhy, černý, žlutý a červený.

### Historie

První písemný doklad o Krásném Poli máme již z roku 1424, kdy Jan z Kravař a z Jičína dal zapsat do zemských desek opavských své druhé manželce Anežce věnem roční důchod také za Krásné Pole. To by však založeno daleko dříve, pravděpodobně již v době rané kolonizace či jejího doznívání ve 13. století.

Zdrojem obživy obyvatelstva Krásného Pole bylo až do minulého století zemědělství. Industrializace obcí ostravské aglomerace ovlivnila sociální a ekonomickou strukturu i této příměstské obce. Stále více obyvatel nacházelo zaměstnání v nově zakládaných dolech a továrnách. Nastal i nový příliv obyvatel do obce, což nejlépe dokazuje křivka růstu počtu obyvatel a domů. Bylo-li v Krásném Poli v roce 1843 pouze 458 obyvatel a 53 domů, pak v roce 1890 to bylo 645 obyvatel a 115 domů a v roce 1921 dokonce 1076 obyvatel a 174 domů. Populační a stavební vývoj pokračoval i v následujících desetiletích, kromě období nacistické okupace.

Obec byla na základě mnichovské dohody 9. 10. 1938 připojena k nacistickému Německu a začleněna do tzv. Sudetské župy ve vládním obvodu Opava. Byla osvobozena po těžkých bojích Rudou Armádou 27. dubna 1945. Hned po osvobození odešlo z obce 171 občanů, kteří zůstali bez přístřeší. Obec se z válečných útrob brzy vzpamatovala. V roce 1961 bydlelo ve 322 domech o 456 bytových stranách 1643 obyvatel.

Krásné Pole bylo napojeno na místní dráhu Svinov-Kyjovice v roce 1926. Autobusová doprava do Ostravy byla zavedena až v roce 1955. V nejstarším obecním znakovém pečetiidle z roku 1818 byl vyobrazen sv. Jan Nepomucký, který držel v pravici palmovou ratolest a v levici kříž, kolem hlavy měl svatozář s pěti hvězdami. Jméno obce obdrželo Krásné Pole podle krásné polohy s dalekým výhledem na Beskydy. Německý název Schonfeld se používal do roku 1572. K Ostravě byla obec připojena 26. dubna 1976. [11]

### **Zajímavosti**

Na území městského obvodu Krásné Pole se nachází kaplička, která byla dne 29. 5. 2008 prohlášena Ministerstvem kultury ČR za kulturní památku. Drobná zděná kaple stojí při hlavní komunikaci procházející středem obce. Dále zde můžeme spatřit pomník I. světové války a pomník II. světové války, které nesou jména občanů padlých ve světových válkách. Na hřbitově se nachází památné stromy, dva buky lesní červenolisté, které stojí na nejvyšším bodě celého území města Ostravy (335 m). [11]

Městský obvod Krásné Pole vydává zpravodaj "Krasničan", který vychází 4x ročně v měsících březen, červen, září a prosinec.

### **2.4.2 Orgány samosprávy**

K orgánům samosprávy patří rada městského obvodu Krásné Pole a zastupitelstvo městského obvodu Krásné Pole.

**Rada městského obvodu** má 5 členů. Tvoří ji starosta, místostarosta a 3 členové rady zvolení zastupitelstvem městského obvodu. Rada se ze své činnosti zodpovídá zastupitelstvu

městského obvodu. Do její působnosti patří zejména zabezpečování hospodaření městského obvodu podle schváleného rozpočtu, plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím nebo organizačním složkám zřízeným zastupitelstvem městského obvodu, zřizování komisí a řízení jejich činností, rozhodování o organizační struktuře úřadu městského obvodu, uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce.

Schůze rady městského obvodu se konají pravidelně podle schválených termínů schůzí rady městského obvodu. Rada městského obvodu může jednat podle jednacího řádu rady městského obvodu. Rada MO Krásné Pole tento jednací řád nevyužívá. Jednání rady městského obvodu jsou neveřejná. [11]

Složení rady městského obvodu Krásné Pole je uvedeno v příloze č. 1.

**Zastupitelstvo městského obvodu** má 15 členů. Je voleno občany městského obvodu na čtyřleté funkční období. Do jeho působnosti patří zejména hospodaření s majetkem a schvalování rozhodujících majetkoprávních úkonů k majetku, jenž byl městskému obvodu svěřen, schvalování rozpočtu a závěrečného účtu městského obvodu, volba, zřizování a ustavení orgánů městského obvodu. Zastupitelstvo městského obvodu jedná podle jednacího řádu zastupitelstva městského obvodu. Zasedání zastupitelstva města jsou veřejná. [11]

V příloze č. 2 je uvedeno složení zastupitelstva městského obvodu Krásné Pole.

### **Úřad městského obvodu Krásné Pole**

Úřad městského obvodu Krásné Pole se skládá z úseku vnitřních věcí a podatelny, finančního úseku a pokladny, úseku sociálního a ohlašovny, stavebního úseku a silničního správního úřadu a úseku majetku a místního rozhlasu. [11]

Příloha č. 3 zobrazuje složení členů úřadu městského obvodu Krásné Pole.

### 3 Projekty Evropské Unie ve vybraném městském obvodu

Prostředky ze strukturálních fondů Evropské unie určené v letech 2007-2013 výhradně regionu soudržnosti Moravskoslezsko lze čerpat prostřednictvím **Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko** (ROP Moravskoslezsko). Cílem programu je přispět k celkovému rozvoji regionu soudržnosti Moravskoslezsko, který je územně totožný s Moravskoslezským krajem.

ROP Moravskoslezsko je zaměřen na zlepšení dopravní dostupnosti a propojení regionu včetně modernizace prostředků veřejné dopravy, na podporu rozvoje infrastruktury i služeb cestovního ruchu, regenerace brownfields pro budoucí neprůmyslové využití a zlepšování podmínek k životu ve městech a na venkově především prostřednictvím zkvalitnění vzdělávací, sociální a zdravotnické infrastruktury.

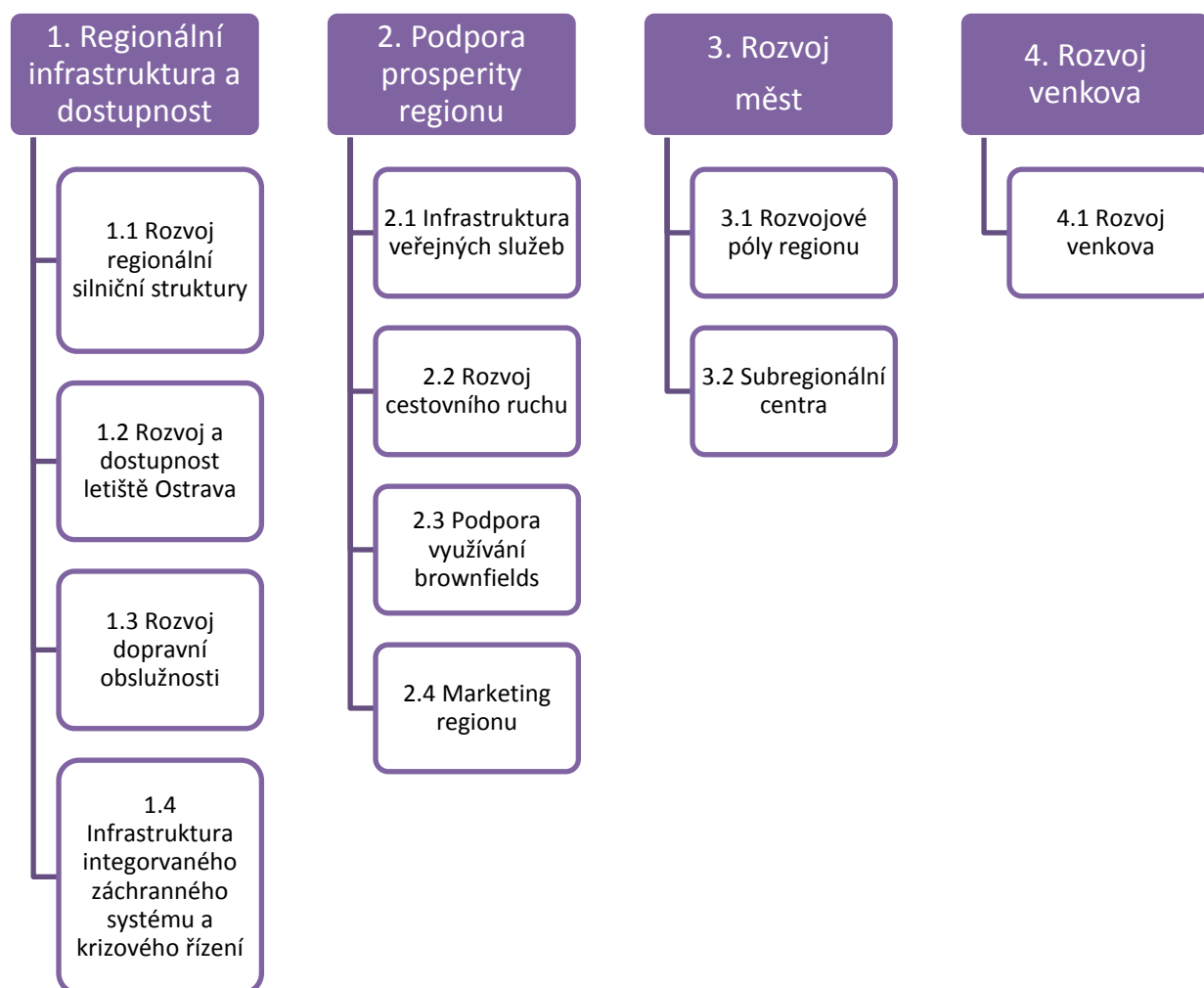
Pro období let 2007-2013 je Regionálnímu operačnímu programu Moravskoslezsko ze strukturálních fondů Evropské unie vyčleněno 716,09 mil. €, (cca 20 mld. Kč), což činí přibližně 2,68 % veškerých prostředků určených z fondů EU pro Českou republiku. Z českých veřejných zdrojů má být navíc financování programu navýšeno o dalších 126,37 mil. €.

Projekty do ROP Moravskoslezsko může předkládat široké spektrum žadatelů, jejich příslušnost k dané oblasti podpory je určena přímo v operačním programu. Jedná se např. o kraj, obce, svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládáné krajem či obcemi, dopravce zajišťující veřejnou dopravu, státní podniky, zdravotnická zařízení, školy a školská zařízení, nestátní neziskové organizace, podnikatele, profesní organizace, občané a další.

Regionální operační program Moravskoslezsko je tematicky rozčleněn do čtyř základních prioritních os - Regionální infrastruktura a dostupnost, Podpora prosperity regionu, Rozvoj měst a Rozvoj venkova. Každá prioritní osa pak obsahuje konkrétní oblasti podpory, respektive dílčí oblasti podpory, které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny a kdo může být příjemcem dotace.

U všech realizovaných projektů městského obvodu Krásné Pole je v popisu projektu uvedeno, do jaké prioritní osy a oblasti podpory je daný projekt zařazen.

Obrázek 3.1 Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013



Zdroj: [www.rr-moravskoslezsko.cz](http://www.rr-moravskoslezsko.cz), vlastní zpracování

ROP Moravskoslezsko je jedním z 26 operačních programů, ze kterých lze v letech 2007-2013 v České republice získat evropské dotace. Subjekty z Moravskoslezska se mohou ucházet o dotace také z dalších, tzv. tematických operačních programů, které jsou řízeny centrálně a zaměřením podpory cílí do oblastí dopravy, životního prostředí, rozvoje vzdělávání, vědy a výzkumu, podnikání, lidských zdrojů a zaměstnanosti a dalších. S žádostí o dotaci zde místní subjekty musí uspět v celonárodní konkurenci.

V dalších podkapitolách jsou uvedeny veškeré podmínky a požadavky, které jsou velice důležité pro zadavatele projektů.

### 3.1 Podmínky a požadavky na zpracování zakázky

Uchazeč zpracoval nabídkovou cenu jako celkovou, za celé plnění zakázky. Nabídková cena musela být uvedena v české měně (CZK) a to jako nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatné DPH a nabídková cena včetně DPH. Tato nabídková cena byla stanovena jako nejvýše přípustná a musela obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky.

**Nabídka** musela být zpracována v českém jazyce v písemné formě v jednom originále a v jedné kopii, musela být jednoznačná a nesměly o ní panovat žádné pochybnosti. Nabídka musí obsahovat tyto atributy:

**a) krycí list nabídky** - na krycím listu jsou uvedeny údaje jako je název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a uchazeče, nejvýše přípustná nabídková cena, délka záruční doby na vybavení uvedená v měsících, lhůta pro dokončení díla, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat,

**b) obsah nabídky,**

**c) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,**

**d) návrh smlouvy** - bude odpovídat zadávacím podmínkám a jeho součástí budou všechny podmínky a požadavky zadavatele.

Součástí návrhu byl oceněný rozpočet s položkami, tak jak je uveden v technické dokumentaci. V rozpočtu byly specifikovány názvy a označení výrobků, které hodlá uchazeč zadavateli dodat. Pokud návrh neodpovídá zadávacím podmínkám, je to důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Každý uchazeč může předložit pouze jedinou nabídku. Úplná nabídka musí být zadavateli doručena nejpozději v okamžiku vypršení lhůty pro podání nabídek.

### 3.2 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek probíhalo ve třech fázích. Nejprve probíhala kontrola úplnosti nabídek při otevírání obálek, kterou prováděla komise pro otevírání obálek. Dále hodnotící

komise posoudila kvalifikaci a nabídky. U nabídek, které nebyly komisí vyřazeny, posoudila komise prokázání splnění kvalifikace pro plnění zakázky a proběhlo posouzení nabídky z hlediska splnění požadavků stanovených v zadávací dokumentaci. A nakonec byly nabídky hodnoceny podle ekonomické výhodnosti v souladu s dalšími vyhlášenými kritérii uvedenými v následující tabulce.

*Tab. 3.1 Kritéria pro hodnocení nabídek*

<b>Kritérium</b>	<b>Způsob zpracování</b>	<b>Váha</b>
Nabídková cena	včetně DPH v Kč	40 %
Délka záruční doby v měsících na nábytek dřevěný	počet měsíců	15 %
Délka záruční doby v měsících na nábytek kovový	počet měsíců	15 %
Délka záruční doby na ostatní vybavení	počet měsíců	15 %
Lhůta pro dokončení (max. 15. 10. 2009)	den předání dodávky	15 %

*Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování*

Pro hodnocení kritérií byla použita bodovací metoda se stupnicí 0-100. Každé jednotlivé nabídce byla podle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky. U kritéria "Lhůta pro dokončení" byl porovnáván počet dnů od data stanoveného uchazečem po maximální datum stanovené v zadávací dokumentaci. [16]

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bylo stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější byla stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Pokud nejsou podány námitky, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem a to v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. V nabídce uchazeče není možné činit jakékoli podstatné změny či doplnění. Výjimkou jsou pouze změny formálního charakteru, které nemají dopad na obsah závazku založeného smlouvou - např. změny některých kontaktních údajů apod. Zejména nepřipustné jsou zejména zásahy do podmínek, které byly předmětem hodnocení a úpravy dalších zadávacích, zejména obchodních či technických podmínek.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud i tento uchazeč odmítne



uzavřít smlouvu se zadavatelem, může ji zadavatel uzavřít s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Zadavatel má právo zrušit výběrové řízení, nejpozději však do podpisu smlouvy s vybraným uchazečem. O zrušení zadávacího řízení však musí bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek. Uchazeči, kteří řádně doručili své nabídky, budou o výsledku výběrového řízení písemně informováni.

### **3.3 Komise pro otevírání obálek**

Hodnocení nabídek probíhá způsobem uvedeným v kapitole 3.2 Hodnocení nabídek. Tato kapitola je zaměřena na komisi pro otevírání obálek, která hodnocení nabídek vyhodnocuje.

Komise pro otevírání obálek ustanovená zadavatelem se seznámí se seznamy podaných nabídek pro jednotlivé části veřejných zakázek, podepíše čestné prohlášení o nepodjatosti a je poučena o mlčenlivosti. Následně komise přebírá od zadavatele nabídky uchazečů, kteří se stihli přihlásit do konce soutěžní lhůty.

Doručené nabídky musí být při převzetí označeny na obálce pořadovým číslem pro danou část projektu, datem a hodinou doručení a musí být zapsány do seznamů doručených a přijatých nabídek.

Komise provede otevření nabídek po jednotlivých částech veřejných zakázek, které byly doručeny do konce soutěžní lhůty, a zkontroluje, zda nabídky vyhověly požadavkům uvedeným v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a zaznamená identifikační údaje a informaci o nabídkové ceně jednotlivých uchazečů. Oprávněné osoby jednat jménem či za uchazeče musí být ověřeny z příložených výpisů z obchodního rejstříku, případně na portálu justice.cz. Dále komise vyřadí nevhodné adepty pro zhotovení projektu a zbylé vhodné uchazeče následně předá zadavateli zpět k dalšímu hodnocení.

Nakonec bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, a pokud nebudou podány námitky, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem a to v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

### 3.4 Dokumenty zhotovitele

Po vyhodnocení nabídek je vybrán jeden zhotovitel, neboli dodavatel, který vyhrál konkurz. Tento zhotovitel je před podepsáním smlouvy povinen zaslat zadavateli projektu určité dokumenty, které prokážou bezúhonnost a kvalitu zhotovitele.

Mezi takové dokumenty patří **Výpis z evidence rejstříku trestů právnických osob**, ve kterém musí být uvedeno, že dotyčná osoba není odsouzena. Také musí být doloženy **Výpisy z evidence rejstříku trestů všech členů statutárního orgánu**. Jako další dokument zasláný zhotovitelem je **potvrzení z Finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy České republiky**. Dále je zasláno **potvrzení o stavu nedoplatků na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přírážce k pojistnému ze Správy sociálního zabezpečení**. Dalším dokumentem je **Výpis z obchodního rejstříku**, kde jsou vypsány všechny důležité a základní informace o dané firmě. Jako další dokument, který je zadavateli k dispozici je **Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku**, kde jsou vypsány předměty podnikání, provozovny k předmětu podnikání a adresa místa, kde lze vypořádat případné závazky po ukončení činnosti v provozovně. Jako poslední dokument bylo k tomuto projektu zasláno **osvědčení minulého zadavatele projektu** k prokázání kvalifikačních předpokladů zhotovitele. Jde o prohlášení, že uchazeč řádně splnil danou zakázku v uvedené hodnotě a termínu. Tímto dokumentem firma prokazuje kladné ohlasy na vykonanou práci ukončených zakázek. [16]

Všechny dokumenty jsou ověřeny notářským razítkem a podpisem k určitému datu.

### 3.5 Horizontální témata

Horizontální témata jsou průřezové oblasti, které se prolínají všemi tematickými a regionálními operačními programy. Obecné nařízení Rady č. 1083/2006 definuje dvě horizontální témata **Udržitelný rozvoj a Rovné příležitosti**. Evropská unie považuje tato dvě témata za své zásadní politiky a principy a také Česká republika považuje tato témata za strategická. Stejně jako řídicí orgány operačních programů, které jsou povinny zajistit sledování vlivů těchto programů na životní prostředí a rovné příležitosti, tak i žadatelé jsou povinni při realizaci svých projektů zajistit minimálně neutrální vliv na životní prostředí a

rovné příležitosti. Žadatelé se **podpisem čestného prohlášení** zavazují, že projekt (jeho realizace i výstupy) nemá prokazatelně negativní vliv na žádné z horizontálních témat.

**Hlavním cílem** začlenění horizontálních témat do projektové činnosti je přispět jednak ke zlepšení stavu životního prostředí, resp. ke zlepšení situace v oblasti rovných příležitostí, a zároveň k **vyšší kvalitě projektů**. [14]

V rámci hodnocení **vlivu projektu na udržitelný rozvoj** jsou bodově zvýhodněny ty projekty, které přispějí ke zlepšení stavu životního prostředí, přičemž se zaváží k naplňování alespoň jednoho environmentálního kritéria. Lépe hodnoceny budou ty projekty, které se zaváží k naplnění kvantifikovatelného environmentálního kritéria než ty, které se zaváží k naplnění pouze nekvantifikovatelného environmentálního kritéria. Rovněž jsou dány do popředí environmentální kritéria řešící problematiku úspor energie a využití či výroby energie z obnovitelných zdrojů a za naplnění alespoň jednoho z těchto kritérií získá projekt lepší bodové ohodnocení, než kdyby naplnil jakékoli jiné environmentální kritérium. Kromě závazku k naplňování environmentálního kritéria bude v této oblasti hodnocen rovněž smysluplný popis přínosu projektu ke zlepšení stavu životního prostředí. [14]

V souvislosti s hodnocením **vlivu projektu na rovné příležitosti** jsou bodově zvýhodněny ty projekty, které přispějí ke zlepšení situace v oblasti rovných příležitostí, přičemž se zaváží k naplňování alespoň jednoho kritéria rovných příležitostí. Nejlepší bodové ohodnocení získají v této oblasti projekty naplňující alespoň 2 kritéria rovných příležitostí, přičemž je smysluplně popsán přínos projektu ke zlepšení situace v oblasti rovných příležitostí.

Žadatel, který se zavázal k naplňování environmentálních kritérií, resp. kritérií rovných příležitostí, bude k tomuto **smluvně vázán**. Následně bude naplňování těchto kritérií monitorováno a kontrolováno pracovníky odboru implementace programu v rámci prováděných kontrol. Příjemce musí naplnění environmentálních kritérií, resp. kritérií rovných příležitostí, prokázat v předkládané závěrečné monitorovací zprávě. Následně musí tato naplněná kritéria udržet po celou dobu udržitelnosti projektu.

**Udržitelný rozvoj** lze chápat jako dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí. V Regionálním operačním programu Moravskoslezsko je udržitelný rozvoj zúžen na oblast environmentální, a tedy na ochranu a zlepšování kvality životního prostředí. Průřezovost této problematiky znamená zohlednění životního prostředí u

těch intervencí, které nejsou přímo zacíleny na životní prostředí. Žadatelé musí pamatovat na začlenění oblastí týkajících se ochrany a zlepšování kvality životního prostředí do přípravy i samotné realizace projektů. Vliv projektu na životní prostředí bude zohledněn v rámci celkového hodnocení a výběru projektů pro udělení podpory. Žádoucí je podpořit ty projekty, které budou mít kladné dopady na životní prostředí. [14]

Regionální operační program Moravskoslezsko podporuje jak aktivity, které jsou přímo zaměřeny na zlepšení stavu životního prostředí (např. projekty regenerace a podpory využívání brownfields, regenerace veřejných prostranství či rozšiřování ploch zeleně apod.), tak aktivity, u kterých není souvislost s životním prostředím jednoznačná, ale které budou nepřímo na životní prostředí pozitivně působit (např. projekty v oblasti budování významných cyklostezek a cyklotras, rozšiřování systému veřejné dopravy apod.). Negativní vliv na životní prostředí není přípustný.

Princip **rovných příležitostí** znamená potírání diskriminace na základě pohlaví (genderové hledisko), rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Téma rovných příležitostí se také vztahuje i na další znevýhodněné skupiny, jako jsou imigranti a azylanti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalifikací nebo bez kvalifikace, drogově závislí, propuštění vězni, absolventi škol apod. Souhrnně se jedná o skupiny osob ohrožené sociálním vyloučením. Žadatel musí mít na paměti, že vedle aktivních opatření projektu k rovným příležitostem je nutné zajistit, aby projekt nediskriminoval sám svým přístupem. [14]

Regionální operační program Moravskoslezsko podporuje jak aktivity, které jsou přímo zaměřeny na podporu rovných příležitostí, tak aktivity, u kterých není souvislost s rovnými příležitostmi jednoznačná, ale je nutné je rovněž brát v úvahu (např. v oblasti veřejné dopravy je nutné brát v úvahu specifické potřeby osob tělesně handicapovaných, starších osob nebo rodičů s dětmi a umožnit bezbariérový přístup všem). Negativní vliv na rovné příležitosti není přípustný.

### **3.6 Provádění kontrol projektu**

Řídící orgán Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Moravskoslezsko (ŘO ROP) vydává metodický pokyn, který je určen zejména pro příjemce dotace. Jedná se o

subjekty z veřejného, neziskového a soukromého sektoru, s nimiž byla podepsána smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady nebo se podpis této smlouvy připravuje (jedná se o žadatele o veřejnou finanční podporu). Tento pokyn je pomocníkem při provádění kontrol, má usnadnit realizaci a implementaci projektu. Má za cíl shrnout veškeré relevantní informace pro příjemce dotace. [14]

Kontrola je jednou ze součástí řízení realizace projektu. Zodpovědnost za celkovou realizaci projektu je však na příjemci. Kontrola projektů ze strany ŘO ROP je prováděna především za účelem zjištění skutečného stavu, porovnání se stavem deklarovaným, zjištění odchylek od žádoucího stavu, nápravy nedostatků, odstranění příčin a prevence před vznikem včetně definování rizik.

Kontroly a kontrolní postupy mají zajistit, aby jednotlivé oblasti podpory dosáhly zamýšlených výsledků, aby zdroje byly vynakládány v souladu s definovanými cíli, aby byly použity ke stanoveným účelům a zda jsou pro rozhodování získávány a předkládány spolehlivé a aktuální informace. V rámci kontroly se proěřuje zejména dodržování stanovených podmínek a postupů, průběh výběrových řízení na dodavatele a související dokumentace, plnění smluvních podmínek příjemcem, užití finančních prostředků k naplnění záměru specifikovanému projektem a smlouvou, přizpůsobení aktivit novým rizikům při případných změnách legislativních, provozních, personálních atd.

Kontroly mohou být prováděny pracovníky Úřadu regionální rady (ÚRR) na základě písemného pověření k výkonu kontroly. Pověření k výkonu kontroly je základním dokumentem, kterým je zahájena kontrola na místě, kterou vykonávají minimálně dva zaměstnanci ÚRR. Jako člen kontrolní skupiny může být přizvána i osoba, která není zaměstnancem ÚRR, pokud je to v zájmu kontroly nezbytné. Zaměstnanec vykonávající veřejnoprávní kontrolu, ani osoby jemu blízké, nesmí být ke kontrolované osobě nebo k předmětu kontroly v právním nebo jiném vztahu, který vzbuzuje důvodné pochybnosti o objektivnosti jeho výkonu.

Kontrolovanou osobou může být nejen žadatel/příjemce podpory, ale i zhotovitel staveb, dodavatel zboží nebo služeb, pokud jsou hrazeny z poskytnuté dotace. Kontroloři jsou tedy oprávněni v případě potřeby přizvat k výkonu kontroly na místě i osobu povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Rozlišují se tři základní druhy kontrol, které se odehrávají v časové posloupnosti realizace projektu:

- kontrola předběžná,
- kontrola průběžná,
- kontrola následná. [14]

**Kontrola předběžná** je prováděna před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady. Jedná se o kontrolu, která má prověřit vstupní podmínky pro realizaci projektu. Může mít dvě formy (administrativní a fyzická). Administrativní kontrola spočívá v ověření dokumentů, které jsou po žadateli vyžadovány před podpisem smlouvy. Fyzická kontrola je kontrola na místě a cílem je ověřit věcnou správnost údajů uvedených v žádosti, ověřit na místě stav projektu, a předejít tak případným budoucím problémům při realizaci projektu.

**Kontrola průběžná** je prováděna od data uzavření smlouvy do data finančního ukončení projektu. Jedná se o kontrolu, která sleduje postup realizace projektu, naplňování harmonogramu, vytčených cílů, dodržování stanovených podmínek a postupů. Jde o důležité období, ve kterém je potřeba monitorovat podmínky realizace projektu a případně stanovovat nápravná opatření při identifikování odchylek od žádoucího stavu. Základními informacemi pro sledování v průběhu realizace projektu jsou příjemcem podávané monitorovací zprávy, které obsahují popis uskutečněných a plánovaných aktivit, čerpání rozpočtu, změny v projektu atd. Kontrola na místě v době realizace projektu může proběhnout v závislosti na stavu a postupu realizace. U některých projektů může být provedeno několik kontrol na místě, u jiných až kontrola závěrečná.

**Kontrola následná** spočívá v následném ověřování dodržování podmínek uvedených ve smlouvě po ukončení projektu, tj. porovnávání obsahu konkrétní smlouvy včetně jejích specifických částí s výsledky realizace projektu. Zde se může kontrolovat např. náběh nových pracovních míst, zda jsou výsledky projektu používány v souladu s účelem deklarovaným ve smlouvě, zda jsou naplňována horizontální témata apod.

Nakonec je vypracován **protokol** o výsledku finanční kontroly, který je vyhotoven ve 2 číslovaných stejnopisech, majících povahu originálu. Jeden stejnopis je určen pro kontrolovanou osobu a druhý si ponechá kontrolní orgán.

Proti protokolu může kontrolovaná osoba podat písemné a zdůvodněné námitky vedoucímu kontrolní skupiny, a to ve lhůtě pěti kalendářních dnů ode dne převzetí protokolu, nestanoví-li vedoucí kontrolní skupiny lhůtu delší. Námitky může podávat pouze statutární zástupce kontrolované osoby, popřípadě jím pověřený zástupce. Za námitky není považován nesouhlas s protokolem bez řádného zdůvodnění, opravy v počtech a gramatické chyby.

### 3.7 Řízení rizik

Jedním z hlavních cílů řídicích orgánů je dosáhnout optimálního čerpání fondů EU při dodržení platné legislativy. Tím je myšleno co nejehospodárnější, maximálně efektivní a účelné čerpání prostředků EU v souladu s cíli operačního programu a cíli programovacího období.

**Riziko** je chápáno jako událost, resp. jev, který může svým negativním působením vést k nesplnění nebo pouze k částečnému naplnění hlavního cíle řídicího orgánu a tím ovlivnit schopnost řídicího orgánu dosáhnout očekávaného výsledku. Dopad rizika lze měřit velikostí nevyčerpatelných zdrojů EU z titulu nastoupení této události a vyjádřit jej popř. i peněžně. Nežádoucí dopad je výsledek působení rizika, který spočívá především v ohrožení na majetku a právech státu či územního samosprávného celku, narušení bezpečnosti informací, nehospodárném, neúčelném a neefektivním využívání veřejných prostředků, výkonu neefektivních nebo neúčelných činností, nesplnění nebo v prodlení stanovených úkolů, neplnění závazkových vztahů a poškození pověsti orgánu veřejné správy.

**Řízení rizik** řídicího orgánu spočítá v systematické identifikaci, hodnocení, zvládání, monitorování a vykazování všech významných rizik jednotným a integrovaným způsobem tak, aby byly pokryty všechny rizikové oblasti činnosti řídicího orgánu. [14]

Identifikaci rizik můžeme charakterizovat jako pravidelné a kontinuální monitorování všech probíhajících interních a externích událostí, které ovlivňují naplňování cílů. U těchto událostí pak rozlišujeme pozitivní nebo negativní dopad. Ty události, které mají negativní dopad, jsou rizika.

Riziko většinou neexistuje izolovaně, ale obvykle se jedná o určité kombinace rizik, které mohou ve svém dopadu představovat hrozbu pro implementaci operačního programu.

Vzhledem k množství rizik je třeba určit priority z pohledu dopadu a pravděpodobnosti jejich výskytu a zaměřit se na klíčové rizikové oblasti.

Rizika mohou být vyjádřena kvalitativně a kvantitativně. Při **kvalitativním** vyjádření charakterizujeme rizika v určitém rozsahu. Například jsou obodována škálou od 1 do 10, nebo určena pravděpodobností, či jsou charakterizována slovně. Způsob tohoto vyjádření je poněkud subjektivní a do značné míry závisí na znalostech a úsudku jednotlivců a na jejich vnímání potenciálních událostí, ale také na okolí, kontextu a dynamice. Při **kvantitativním** vyjádření je riziko vyjádřeno na základě matematického výpočtu z pravděpodobnosti výskytu a jeho dopadu. Vyhodnocení významnosti identifikovaných rizik může být provedeno buď dostatečně odborně vybaveným jednotlivcem - expertem, nebo skupinou odborníků - expertů.

Problematika řízení rizik je rozsáhlá a její zvládnutí vyžaduje vynaložení významného úsilí, spočívajícího především v soustavném školení a vzdělávání aktérů systému řízení rizik. Systém vzdělávání v řízení rizik zahrnuje zejména úvodní školení nově jmenovaných zaměstnanců dle jejich role v řízení rizik, pravidelná školení aktérů řízení rizik (obvykle s roční periodicitou) a specializované vzdělávání (účasti na specializovaných konferencích, seminářích nebo externích školeních pro pracovníky, studium literatury, atd.). Konečným cílem je vybudování takové vnitřní kultury řídicího orgánu, která bude odrazovat pracovníky od rizikového chování a která je naopak bude vést k jednání, které bude potenciální rizika minimalizovat. [14]

### **3.8 Dotace z pohledu publicity**

Příjemce dotace odpovídá za informování veřejnosti o podpoře, kterou obdržel z fondů Evropské unie. Hlavním cílem publicity projektů je informovat širokou veřejnost, že projekt byl realizován s finanční spoluúčastí EU, resp. Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF), a to prostřednictvím Regionálního operačního programu NUTS 2 Moravskoslezsko. Pro tento účel použije příjemce podpory vybraná opatření publicity, resp. volí různé typy a kombinace technických prostředků pro zajištění informování a publicity dle velikosti a typu realizovaného projektu. [14]

Přijetí finančního prostředků znamená pro příjemce rovněž souhlas s jeho uvedením v elektronickém nebo jiném seznamu příjemců zveřejněném v souladu s čl. 7 odst. 2 písm. d)



Nařízení Komise č. 1828/2006. Seznam příjemců obsahuje rovněž název projektu a výši částky financování přidělené projektu z veřejných zdrojů.

O provedených informačních opatřeních a publicitě projektu je příjemce povinen informovat prostřednictvím monitorovacích hlášení v průběhu realizace projektu a následně ve zprávách o zajištění udržitelnosti projektu.

V případě, že požadavky na publicitu programu nebudou ze strany příjemce řádně splněny, může poskytovatel podpory nárokovat vrácení dotace. Příjemce, potažmo realizátor je zavázán dodržovat pravidla týkající se grafických norem, časových limitů, musí zvážit také vhodnost umístění informačních materiálů, četnost, velikost a formu jednotlivých nástrojů publicity. Výdaje na publicitu projektu jsou zpravidla způsobilým výdajem projektu.

Veškerá informační a propagační opatření zaměřená na příjemce a veřejnost zahrnuje povinné údaje, jako **symbol (vlajku) Evropské unie**, odkaz na fond ERDF ve znění **"Podporováno z Evropského fondu pro regionální rozvoj"**, **logo Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013** a prohlášení zdůrazňující přínos intervence Společenství ve znění **"Investice do vaší budoucnosti"**.

*Obrázek 3.2 Publicita regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko*



*Zdroj: [www.rr-moravskoslezsko.cz](http://www.rr-moravskoslezsko.cz)*

### 3.9 Analýza makroprostředí

Na makrospolečenské úrovni se jedná o působení hospodářských, geografických, právních, demografických, kulturních podmínek, determinujících rozhodovací prostor.

**a) hospodářské podmínky** - jedná se o ekonomické prostředí, ve kterém se MO pohybuje. Krásné Pole je městským obvodem Statutárního města Ostravy, z čehož vyplývá i ekonomická provázanost na rozpočet statutárního města. Výkonnost ekonomiky a daňová výtěžnost ovlivňují chod veřejného sektoru, v současné době vlivem ekonomické globální krize je situace pro mnoho obcí a měst tohoto regionu ztížena. V širším kontextu však

můžeme konstatovat, že MO je součástí hospodářsky rozvinuté oblasti, o čemž svědčí i životní úroveň občanů.

**b) geografické podmínky** - Krásné Pole je nejvýše položenou městskou částí Ostravy, která se v posledních letech prudce rozvíjí. V devadesátých letech se díky své poloze na návětrné straně Ostravy stalo vyhledávanou rezidenční oblastí. Krásné Pole totiž není znečištěno průmyslovou činností v Ostravě, na druhé straně je však z centra Ostravy dobře dostupné jak městskou, tak i individuální dopravou.

**c) právní prostředí** - legislativní prostředí projektu ovlivňuje legislativa ČR, v případě projektu je to zejména stavební zákon a legislativní předpisy, které se výstavby nového hřiště týkají. Při realizaci je nutno dodržovat také zákon o zadávání veřejných zakázek. Vzhledem k tomu, že Krásné Pole je městským obvodem Statutárního města Ostravy, musí se při svém konání řídit vyhláškami vydanými Magistrátem města Ostravy. Při realizaci projektu musí být dodržena pravidla stanovená řídicím orgánem ROP NUTS II Moravskoslezsko.

**d) demografické prostředí** - vývoj demografických ukazatelů je zde velice pozitivní. Hodnověrné údaje o počtu obyvatel Krásného Pole máme k dispozici počínaje rokem 1843, od té doby počet obyvatel stabilně roste, přičemž jde o dlouholetý trend, svědčící o vhodném geografickém umístění, přírodních i životních podmínkách pro místní obyvatele.

**e) školství, kultura, zájmová činnost** - školství je v Krásném Poli především reprezentováno mateřskou a základní školou. Mateřská škola má dlouhodobě plně vytíženou kapacitu a je rozdělena do tří tříd. Základní škola slouží převážně pro žáky z Krásného Pole, poskytuje vzdělání v úrovni všech 9. ročníků základního vzdělání. Na základní škole funguje několik dětských zájmových sportovních kroužků a součástí je také školní družina. V Krásném Poli se neustále udržují tradice a velká část občanů se sdružuje do tzv. spolků a klubů s různým zaměřením. Velká část spolků je zaměřena na sportovní aktivity. Rozvoj prostředí, ve kterém obyvatelé žijí, je také důležitou součástí života občanů a určitý patriotismus je zde důležitým činitelem ve vztahu při realizaci rozvojových aktivit na tomto území.

Následující informace k jednotlivým realizovaným projektům městského obvodu Krásné Pole jsou čerpány z veškerých **interních zdrojů** úřadu daného městského obvodu.

### **3.10 Modernizace specializovaných učeben v ZŠ Krásné Pole**

Tento projekt je realizovaný v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013, a to v souladu s usnesením Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko č. 25/232 ze dne 22. 4. 2009.

#### **3.10.1 Základní údaje projektu**

- a) Registrační číslo: CZ.1.10/2.1.00/06.00369
- b) Prioritní osa: 2 Podpora prosperity regionu
- c) Oblast podpory: 1 Infrastruktura veřejných služeb
- d) Dílčí oblast podpory: 10.2.1. 1 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání
- e) Zahájení projektu: 13. 11. 2007
- f) Ukončení projektu: 31. 10. 2009

#### **3.10.2 Popis projektu**

Projekt byl zaměřen na modernizaci tří specializovaných učeben, včetně zajištění moderního vybavení a pedagogických prostředků, které mají zajistit kvalitnější a efektivnější výuku žáků na základní škole v Krásném Poli. V rámci projektu proběhla modernizace chemicko-fyzikální učebny, počítačové učebny a učebny pro pracovní vyučování.

Cílovými skupinami projektu byli především žáci základní školy v Krásném Poli, dále učitelé a rodiče. Základní škola se nachází téměř ve středu městského obvodu Krásné Pole. Pro místní obyvatele je tedy velmi dobře dostupná. Krásné Pole tvoří městský obvod s dobrou dopravní dostupností jak autem, tak i městskou hromadnou dopravou. Přesto do základní školy nedojíždí vzhledem k věku žáků a vzdálenosti ve větším počtu dětí z okolních městských obvodů či obcí. Cílové skupiny projektu tedy pochází z MO Krásné Pole.

Všechny tři učebny byly po modernizaci využívány celou školou, oběma stupni, v rozdílném rozsahu dle rozvrhu a potřeb vyplývajících z výuky. Moderní vybavení učeben zvýšilo i dovednosti a znalosti kantorů v oblasti současných technologií, umožnilo jim používat nejmodernější metody výuky. Učebny rovněž slouží sdružení rodičů při organizaci a realizaci akcí pořádaných pro děti i dospělé.

### **Specifické cíle projektu:**

#### **a) modernizace chemicko-fyzikální učebny:**

- zprovoznění a předání tabule vč. audiovizuální techniky,
- zprovoznění a předání elektročástí učiteli fyziky,
- dokončení elektronických krabic nad okny,
- úprava umístění infra čidla pro zabezpečení třídy (čidlo je zastíněno nově instalovanou skříňkou),

#### **b) modernizace počítačové učebny:**

- zprovoznění a předání tabule vč. audiovizuální techniky,
- zprovoznění a předání počítačové sítě,

#### **c) modernizace učebny pro pracovní vyučování:**

- zprovoznění a předání tabule včetně audiovizuální techniky.

Součástí veřejné zakázky jsou rovněž služby a stavební práce související s instalací nového zařízení a vybavení učeben, stavební úpravy zahrnují elektroinstalaci a vodoinstalaci.  
[16]

Pro tento projekt bylo potřeba vybrat osobu, která provede zpracování projektové dokumentace, dále administrativní práce související s realizací projektu a také stavební dozor.

Rada městského obvodu Krásné Pole oslovila několik zhotovitelů a vyzvala je k podání nabídky. Během konkurzu bylo přihlášeno několik osob, které nabídku přijaly. Rada na svém zasedání nabídky posoudila a vybrala nejvýhodnější nabídku.

Přehled zhotovitelů (dodavatelů), kteří se na projektech podíleli, je součástí kapitoly 4 Analýza a zhodnocení realizovaných projektů městského obvodu Krásné Pole.

### 3.10.3 Analýza odhadu poptávky

Pro analýzu odhadu poptávky byly využity data ze statistik městského obvodu Krásné Pole a statistického úřadu. Další podklady byly získány komunikací se zástupci vedení Základní školy Ostrava - Krásné Pole. Bylo rovněž provedeno dotazníkové šetření mezi rodiči dětí navštěvujících Základní školu Krásné Pole. Všechny podklady pro tuto analýzu jsou z **interních zdrojů** úřadu městského obvodu Krásné Pole.

**Statistiky** MO Krásné Pole ukazují neustálý mírný vzestup počtu obyvatel. Přírůstek tvoří z větší části nově přistěhovalí obyvatelé, z nichž zhruba 1/4 jsou děti ve věku do 15 let. Také porodnost v MO Krásné Pole, která se podílí na přírůstku počtu obyvatel asi 17 %, vykazuje při sledování minulých let svou stabilitu. Z těchto poznatků lze vyvodit do budoucích let předpoklad mírně se zvyšujícího počtu dětí ve věku povinné školní docházky. [16]

**Dotazníkové šetření** odráží názory rodičů na potřebnost specializovaných učeben pro výuku jejich dětí. Názory rodičů jsou brány v úvahu, neboť jsou to oni, kdo rozhoduje, kterou základní školu bude jejich dítě navštěvovat. S ohledem na počet žáků ZŠ, a tudíž i velikost cílového segmentu, byl podle metody kvótního výběru stanoven počet dotázaných na 150. Při tvorbě dotazníku byl kladen důraz na jednoduchost a srozumitelnost otázek. Dotazník obsahoval celkem 4 uzavřené otázky s nabídkou možných odpovědí, jeden bod pro vyjádření připomínek a dotaz na pohlaví respondenta. Otázky byly zaměřeny na vyjádření spokojenosti se současným stavem učeben a potřebnosti jejich modernizace pro zkvalitnění výuky. Po dohodě se starostou MO a ředitelkou ZŠ Krásné Pole byly dotazníky vyplňovány v místní základní škole. Sběr dat byl anonymní. Pro průzkum bylo vyplněno a vráceno 120 dotazníků.

Ze vzorku 120 respondentů si 48 myslí, že ZŠ Krásné Pole není dostatečně vybavena pro výuku odborných předmětů. Polovina není dostatečně informována a neví.

Pořadí učeben dle jejich potřebnosti:

1. učebna pro výuku výpočetní techniky,
2. učebna pro výuku chemie a přírodopisu,
3. učebna pro výuku fyziky,
4. jazyková učebna,

5. místnost s kuchyňkou pro výuku vaření a odpolední zájmovou činnosti,
6. literární učebna.

Podle názorů respondentů škola nejvíce postrádá počítačovou učebnu, vyslovila se pro ni téměř polovina dotázaných. Další v pořadí je učebna chemie a jazyková učebna, pro obě se vyslovilo přes 40 respondentů. Učebnu pro výuku fyziky a místnost s kuchyňkou pro výuku vaření a odpolední zájmovou činnost zvolilo více než 30 rodičů. Pouze 20 respondentů zakroužkovalo literární učebnu nebo na otázku odpovědělo, že neví. Z odpovědí na tuto otázku vyplývá, že názory na potřebnost všech tří učeben jsou téměř vyrovnané a žádná učebna nepřevyšuje s velkým náskokem nad ostatními.

Na otázky, zda vybudování nových učeben přispěje ke zkvalitnění výuky a zda jsou tyto učebny na škole potřebné, odpověděla naprostá většina ano, pouze několik respondentů odpovědělo nevim. Zápornou odpověď ne zvolil žádný z dotázaných.

Důležitým výstupem šetření je jednoznačné prokázání názoru rodičů, že vybudování nových učeben přispěje ke zkvalitnění výuky a tyto učebny jsou na škole potřebné.

### 3.10.4 Financování projektu

Tabulka 3.2 uvádí plánovaný finanční rámec projektu (pouze orientační charakter).

*Tab. 3.2 Plánovaný finanční rámec projektu "Modernizace specializovaných učeben v ZŠ Krásné Pole"*

Výdaje projektu	Kč
Předpokládané celkové výdaje projektu	3 470 817,99
Předpokládané max. celkové způsobilé výdaje	3 100 381,69
z toho předpokládané max. celkové neinvestiční výdaje	1 823 162,11
Předpokládané celkové nezpůsobilé výdaje	119 054,00

*Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování*

V následující tabulce 3.3 je zachycena struktura financování způsobilých výdajů projektu a rozdělení dotace na podíly podle zdrojů financování způsobilých výdajů projektu.

Tab. 3.3 Struktura financování projektu "Modernizace specializovaných učeben v ZŠ Krásné Pole"

Zdroje financování		Celkové způsobilé výdaje (100 %)	
		Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu (v %)
Maximální výše poskytnuté dotace z rozpočtu RR		3 100 381,69	92,5
Spolufinancování příjemcem		351 382,30	7,5
z toho	národní veřejné zdroje	351 382,30	7,5
	soukromé zdroje	0,00	0,0

Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování

**Národním veřejným zdrojem** je výdaj, který pochází ze SR, státních finančních aktiv, státních fondů, územních rozpočtů, rozpočtu EU, z rozpočtu mezinárodních organizací založených mezinárodní veřejnou smlouvou, anebo jakýkoli podobný výdaj. Za podobný výdaj se považuje výdaj pocházející z rozpočtu veřejnoprávních subjektů nebo sdružení jednoho nebo více regionálních nebo místních orgánů nebo veřejnoprávních subjektů jednajících v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby.

**Soukromé zdroje** jsou vlastní zdroje příjemce, případně i externí zdroje financování, které nejsou veřejným zdrojem.

### 3.11 Modernizace výuky v ZŠ Krásné Pole

Tento projekt je pokračováním projektu Modernizace specializovaných učeben v ZŠ Krásné Pole, který je uveden v kapitole 3.1. Je realizovaný v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013, a to v souladu s usnesením Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko č. 84/1165 ze dne 27. 5. 2014.

### **3.11.1 Základní údaje projektu**

- a) Registrační číslo: CZ.1.10/2.1.00/30.01577
- b) Prioritní osa: 2 Podpora prosperity regionu
- c) Oblast podpory: 2.1 Infrastruktura veřejných služeb
- d) Dílčí oblast podpory: 2.1.1 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání
- e) Zahájení projektu: 23. 7. 2013
- f) Ukončení projektu: 29. 11. 2014

### **3.11.2 Popis projektu**

Projekt byl zaměřen na modernizaci tří specializovaných učeben, včetně zajištění moderního vybavení a pedagogických pomůcek, které mají zajistit kvalitnější a efektivnější výuku žáků na základní škole v Krásném Poli. V rámci projektu došlo k modernizaci jazykové, zeměpisné a přírodovědecké učebny. Jednotlivé učebny byly vybaveny nábytkem, ICT (notebooky, dataprojektory, apod.) a odbornými pomůckami. Učebna jazyků byla vybavena jazykovou laboratoří. Dále byly provedeny stavební práce související s pořízením nového vybavení (úprava elektroinstalace, apod.).

Všechny tři učebny jsou po modernizaci využívány celou školou dle rozvrhu a potřeb vyplývajících z výuky. Moderní vybavení učeben zvýšilo i dovednosti a znalosti kantorů v oblasti současných technologií, umožnilo jim používat nejmodernější metody výuky. Učebny rovněž slouží sdružení rodičů při organizaci a realizaci akcí pořádaných pro děti i dospělé. Proto byli cílovými skupinami nejen žáci ZŠ Krásné Pole a učitelé, ale také rodiče žáků.

Tento projekt se nezpracovává jako celek, ale je rozdělen na tři části. Pro jejich zpracování byli vybráni rozdílní zhotovitelé. Tyto části se dělí na:

#### **A) Učební pomůcky**

- atlasy v elektronické podobě,
- digitální fotoaparát,
- laminovačka,
- řezačka,



- digitální váhy,
- mikroskop,
- dalekohled.

#### **B) Vybavení učeben nábytkem**

- skříně do učeben,
- otočné židle kantora,
- žákovské židle a lavice,
- elektrická zatemňovací roleta s dálkovým ovládáním.

#### **C) Vybavení učeben ICT**

- stolní multimediální PC učitele,
- interaktivní tabule včetně ozvučení,
- datové projektory,
- žákovské notebooky,
- wifi pokrytí učeben,
- barevné kopírky a tiskárny.

### **3.11.3 Financování projektu**

V této tabulce 3.4 je rozvržen plánovaný finanční rámec projektu, který má pouze orientační charakter.

*Tab. 3.4 Plánovaný finanční rámec projektu "Modernizace výuky v ZŠ Krásné Pole"*

<b>Výdaje projektu</b>	<b>Kč</b>
Předpokládané celkové výdaje projektu	3 232 660,35
Předpokládané max. celkové způsobilé výdaje	3 232 660,35
z toho předpokládané max. celkové neinvestiční výdaje	561 695,92
Předpokládané celkové nezpůsobilé výdaje	0,00

*Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování*

Takto je zpracována struktura financování způsobilých výdajů projektu a rozdělení dotace na podíly podle zdrojů financování způsobilých výdajů projektu.

*Tab. 3.5 Struktura financování projektu "Modernizace výuky v ZŠ Krásné Pole"*

Zdroje financování		Celkové způsobilé výdaje (100 %)	
		Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu (v %)
Maximální výše poskytnuté dotace z rozpočtu RR		2 747 761,29	85,0
Předpokládané spolufinancování příjemcem		484 899,06	15,0
z toho	národní veřejné zdroje	484 899,06	15,0
	soukromé zdroje	0,00	0,0

*Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování*

Dotace je příjemci dotace poskytována pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě řádně prokázaných způsobilých výdajů projektu. O způsobilosti výdajů rozhoduje poskytovatel dotace.

### **3.12 Zvýšení bezpečnosti na komunikacích pro pěší a cyklisty v MO Krásné Pole**

Tento projekt je realizovaný v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013, a to v souladu s usnesením Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko č. 17/157 ze dne 1. 10. 2008.

#### **3.12.1 Základní údaje projektu**

- a) Registrační číslo: CZ.1.10/1.1.00/03.00147
- b) Prioritní osa: 1. Regionální infrastruktura a dostupnost
- c) Oblast podpory: 1.1. Rozvoj regionální silniční dopravní infrastruktury
- d) Dílčí oblast podpory: 1.1.2. Bezpečnost na komunikacích, cyklo a pěší doprava

e) Zahájení projektu: 19. 2. 2008

f) Ukončení projektu: 25. 11. 2009

### 3.12.2 Popis projektu

Téměř celé území Krásného Pole je vyznačeno dopravním značením jako ZÓNA 40 s maximální povolenou rychlostí 40 km/hod na všech vstupech z ulice Družební, Krásnopolské a Hlubočické. Na řešené části frekventované ulice Družební chybějí chodníky i bezpečné příčné pěší vazby (přechody) a je nutno je dobudovat. Žádné jiné bezpečnostní prvky v dané lokalitě nejsou, na území městského obvodu Krásné Pole není vyznačen ani jeden přechod pro pěší.

Realizací projektu došlo k vybudování nových chodníků podél ulic Družební, Krásnopolské a Kyjovické v celkové délce 934 m. Dále bylo vytvořeno 5 kusů bezpečných přechodů, bylo umístěno celkem 85 kusů bezpečnostních prvků, mezi které patří:

- svislé dopravní značky, reflexní	56 ks,
- dopravní zrcadla	6 ks,
- elektrický ukazatel rychlosti se statickým modulem	4 ks,
- přechod pro chodce včetně nasvětlení	5 ks,
- zpomalovací práh montovaný	14 ks.

Hlavním strategickým cílem projektu bylo zajištění bezpečnosti chodců a cyklistů v městském obvodu Krásné Pole, a to zejména vybudováním přechodů s nasvětlením, instalací elektronických ukazatelů rychlosti projíždějících vozidel, vybudováním dopravně zklidňujících prvků a chodníků.

Policie ČR a Městská policie Ostrava zpracovaly **dopravní statistiku** jako podklad pro Regionální radu regionu soudržnosti Moravskoslezsko a výsledky za období od 1. 9. 2008 do 30. 9. 2009 byly následující:

• celkový počet dopravních nehod	28
• počet zraněných osob (lehká zranění)	5
• zjištěno požití alkoholu	1
• četnost měření rychlosti	24

- počet zjištěných přestupků - překročení rychlosti 37
  - počet jiných porušení zákona č. 361/2000 3
  - četnost měření informativním radarem 5
  - počet změřených vozidel informativním radarem 649
  - z toho počet vozidel překračujících rychlost 233 což představuje 35,9 %.
- [16]

### 3.12.3 Financování projektu

V této tabulce 3.6 je rozvržen plánovaný finanční rámec projektu, pouze orientačního charakteru.

*Tab. 3.6 Plánovaný finanční rámec projektu "Zvýšení bezpečnosti na komunikacích pro pěší a cyklisty v MO Krásné Pole"*

Výdaje projektu	Kč
Předpokládané celkové výdaje projektu	9 512 831,10
Předpokládané max. celkové způsobilé výdaje	9 512 831,10
z toho předpokládané max. celkové neinvestiční výdaje	295 289,00
Předpokládané celkové nezpůsobilé výdaje	0,00

*Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování*

Dotace se poskytuje ve výši **92,5 %** celkových způsobilých výdajů projektu, maximálně však v celkové výši 8 799 368,77 Kč.

Struktura financování způsobilých výdajů projektu a rozdělení dotace na podíly podle zdrojů financování způsobilých výdajů projektu je zachycena v tabulce 3.7.

Tab. 3.7 Struktura financování projektu "Zvýšení bezpečnosti na komunikacích pro pěší a cyklisty v MO Krásné Pole"

Zdroje financování		Celkové způsobilé výdaje (100 %)	
		Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu (v %)
Maximální výše poskytnuté dotace z rozpočtu RR		8 799 368,77	92,5
Předpokládané spolufinancování příjemcem		713 462,33	7,5
z toho	národní veřejné zdroje	713 462,33	7,5
	soukromé zdroje	0,00	0,0

Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování

### 3.13 Zvýšení bezpečnosti na komunikacích v MO Krásné Pole - II. etapa

Tento projekt je realizovaný v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013, a to v souladu s usnesením Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko č. 84/1148 ze dne 27. 5. 2014.

#### 3.13.1 Základní údaje projektu

- a) Registrační číslo: CZ.1.10/1.1.00/22.01579
- b) Prioritní osa: 1. Regionální infrastruktura a dostupnost
- c) Oblast podpory: 1.1 Rozvoj regionální silniční dopravní infrastruktury
- d) Dílčí oblast podpory: 1.1.2 Bezpečnost na komunikacích, cyklo a pěší doprava
- e) Zahájení projektu: 4. 12. 2009
- f) Ukončení projektu: 15. 3. 2016

### 3.13.2 Popis projektu

Realizací projektu došlo k výstavbě a rekonstrukci chodníku v centru městského obvodu Krásné Pole podél ulice Krásnopolská v celkové délce 660 m. Navržené chodníky navazují na stávající síť chodníků v řešené oblasti. Projekt dále obsahoval zřízení 2 přechodů, na kterých jsou umístěny bezpečnostní prvky pro vytvoření bezpečného přechodu (nasvětlení přechodu a zdrsňeného povrchu před přechodem). Dále došlo k vybudování 1 bezbariérové zastávky veřejné dopravy.

Hlavním cílem projektu bylo zvýšení bezpečnosti provozu pěších a cyklistů na komunikacích.

V rámci projektu byla realizována publicita v rozsahu 1 pamětní desky v místě realizace projektu. Informace o projektu byly rovněž zveřejněny na internetových stránkách příjemce dotace a v místním tisku. Všechny dokumenty, týkající se projektu, jsou opatřeny logem EU a bannerem, dle pravidel, která jsou uvedena v části 3.8 Dotace z pohledu publicity.

*Tab. 3.8 Hlavní monitorovací indikátory*

Hlavní monitorovací indikátor	Měrná jednotka	Cílová hodnota
Délka rekonstruovaných komunikací pro pěší dopravu (chodníky) - bez pruhu/pásu pro pěší 0004	km	0,03
Délka nových komunikací pro pěší dopravu (chodníky) - bez pruhu/pásu pro cyklisty 0006	km	0,63
Délka nových a rekonstruovaných komunikací pro pěší dopravu celkem 610124	km	0,66
Počet vybudovaných a rekonstruovaných "bezpečných" přechodů pro chodce	počet	2,00
Počet bezbariérových zastávek veřejné dopravy	počet	1,00

*Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování*

### 3.13.3 Financování projektu

V této tabulce 3.9 je rozvržen plánovaný finanční rámec projektu, který má pouze orientační charakter.

Tab. 3.9 Plánovaný finanční rámec projektu "Zvýšení bezpečnosti na komunikacích v MO Krásné Pole - II. etapa"

Výdaje projektu	Kč
Předpokládané celkové výdaje projektu	9 621 328,82
Předpokládané max. celkové způsobilé výdaje	8 923 912,32
z toho předpokládané max. celkové neinvestiční výdaje	0,00
Předpokládané celkové nezpůsobilé výdaje	697 416,50

Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování

Struktura financování způsobilých výdajů projektu a rozdělení dotace na podíly podle zdrojů financování způsobilých výdajů projektu je zachycena v tabulce 3.10.

Tab. 3.10 Struktura financování projektu "Zvýšení bezpečnosti na komunikacích v MO Krásné Pole - II. etapa"

Zdroje financování		Celkové způsobilé výdaje (100 %)	
		Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu (v %)
Maximální výše poskytnuté dotace z rozpočtu RR		7 585 325,47	85,0
Předpokládané spolufinancování příjemcem		1 338 586,85	15,0
z toho	národní veřejné zdroje	1 338 586,85	15,0
	soukromé zdroje	0,00	0,0

Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování

### 3.14 Výstavba školního hřiště ZŠ Krásné Pole

Tento projekt je realizovaný v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013, a to v souladu s usnesením Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko č. 36/359 ze dne 21. 4. 2010.

### **3.14.1 Základní údaje projektu**

- a) Registrační číslo: CZ.1.10/2.1.00/08.00731
- b) Prioritní osa: 2 Podpora prosperity regionu
- c) Oblast podpory: 2.1 Infrastruktura veřejných služeb
- d) Dílčí oblast podpory: 2.1.1 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání
- e) Zahájení projektu: 19. 2. 2008
- f) Ukončení projektu: 29. 11. 2010

### **3.14.2 Popis projektu**

Projekt byl zaměřen na vybudování nového hřiště při základní škole v Krásném Poli. Vyplnil tak mezeru po potřebách výukových prostor pro základní školu, ale také přispěl ke sportovnímu vyžití a trávení volného času zejména dětí. Protože na hřišti mohou trávit společný čas rodiče s dětmi při akcích pořádaných školou a odpoledne můžou nové hřiště využívat zájmové kroužky, byla tímto posílena komunitní role školy. Zejména v odpoledních hodinách a ve volných dnech je hřiště přístupné veřejnosti. Výstupy projektu tak přispívají ke zvýšení kvality života obyvatel městského obvodu.

Při výstavbě hřiště bylo potřeba provést zemní práce (skrývky, výkopy, úprava zemní pláně), úpravu podloží pro dopadové plochy, montáž herních prvků a sadové úpravy. Projekt negeneruje příjmy ani nevyžaduje přímé výdaje. O běžnou údržbu prostranství (kosení trávy, sběr odpadků nebo listí) se starají nepedagogičtí zaměstnanci školy, resp. techničtí pracovníci městského obvodu.

Hlavními uživateli jsou žáci ZŠ Krásné Pole. Na školním hřišti probíhá výuka tělesné výchovy (za vhodného počasí), prostor hřiště slouží i jako shromáždění při preventivních protipožárních nácvicích. Hřiště je využíváno i o školních přestávkách a v odpoledních hodinách dětmi s družiny a tělovýchovnými kroužky.

Prostor areálu základní školy býval před realizací projektu místem častého setkávání mládeže. Vzhledem k tomu, že neposkytoval žádné možnosti sportovního ani jiného vyžití, býval často cílem sociálně patologického jednání dětí (výskyt grafitti, konzumace alkoholu a



cigaret). Po realizaci projektu a otevření školního hřiště je prostor pod kontrolou správce hřiště a rodičů, kteří jej navštěvují se svými dětmi.

### 3.14.3 Marketingový mix

Tento marketingový mix je sestaven pouze pro tento projekt. Marketingovým mixem je vše, čím může MO ovlivnit poptávku po novém hřišti. Tvoří jej čtyři parametry - produkt, cena, distribuce a komunikace.

**a) Produkt** - nové hřiště musí odrážet přesně znalost situace a potřebu obyvatel. MO musí adekvátním způsobem umět reagovat na potřeby svých občanů, musí být znala situace. Primárně se zde odráží potřeby základní školy, dále je zde zájem i ze strany veřejnosti.

Z výsledku průzkumu ovšem jednoznačně vyplývá, že v Krásném Poli je velký zájem o nové hřiště. Hlasy občanů představují jasný zájem a smysluplnost projektu. Hlavní důraz je zde kladen na potřebnost a kvalitu tohoto zařízení. Kvalita je totiž jedním z hlavních nástrojů budování pozice a možnosti využívání tohoto hřiště. Důležitý je i způsob provedení, tzn., že budou použity a využity takové prvky, které budou vyhovovat co nejširšímu okruhu možných zájemců. Kvalitně vybudované zařízení představuje také konkurenční výhodu v rámci ostatního trhu.

**b) Cena** - v této oblasti je zvolená strategie zaměřena na cílové skupiny - zákazníka. MO zvolil cenovou strategii založenou na bezplatném využívání nového hřiště. Hřiště bude dostupné neomezeně a bezplatně. Cenová strategie zde není dosažení zisku, ale spokojený zákazník - spokojený občan.

**c) Distribuce** - v rámci širších vztahů a vazeb k lokalitě lze konstatovat následující skutečnosti. Hřiště bude situováno v bezprostřední blízkosti základní školy, v samotném centru obce. Je velice dobře dostupné všem občanům. Jeho umístění je zvoleno primárně vzhledem k potřebám školy, ale je dobře dostupné také pro veřejnost.

**d) Komunikace** - rozhodnutí o tom, jakými cestami se náš produkt dostane na trh k zákazníkovi, patří v komunikaci se zákazníkem mezi nejdůležitější a následně ovlivňuje použití ostatních marketingových nástrojů. Vlastní distribuce může mít několik podob. V našem případě se jedná o distribuční kanál - komunikační, který bude poskytovat informace o

novém zařízení. V rámci tohoto bude důležitá komunikace městského obvodu s občany, která představuje dostatečnou informovanost a předvídání jejich potřeb a požadavků. Oblíbeným distribučním kanálem je dnes internet, který přináší spoustu možností.

Hlavní cíle komunikační strategie MO jsou - zajistit rovnost přístupu informací všem potenciálním návštěvníkům zařízení, umožnit jim co nejsnadnější získávání informací. V MO také existuje zpravodaj - Krasničan, prostřednictvím kterého budou občané informováni o možnostech a případných aktivitách v rámci nového hřiště. Dalším neméně významným distribučním kanálem bude určitě i základní škola, kde budou připravovány např. akce rodičů s dětmi, tudíž rodiče budou také i za základní školy dobře informováni. Komunikace MO a školy s občany významně ovlivňuje jejich spokojenost, čím více jsou občané informováni, tím jsou spokojenější.

V souvislosti s propagací projektu je také počítáno s dodržením pravidel pro publicitu, které jsou uvedeny v kapitole 3.8 Dotace z pohledu publicity. MO Krásné Pole bude informovat o tom, že realizuje projekt s podporou z prostředků EU. Po ukončení fyzické realizace projektu zde bude nainstalována pamětní deska.

#### 3.14.4 Financování projektu

Plánovaný finanční rámec projektu, který je uveden v tabulce 3.11, má pouze orientační charakter.

*Tab. 3.11 Plánovaný finanční rámec projektu "Výstavba školního hřiště ZŠ Krásné Pole"*

<b>Výdaje projektu</b>	<b>Kč</b>
Předpokládané celkové výdaje projektu	4 056 309,66
Předpokládané max. celkové způsobilé výdaje	3 934 062,75
z toho předpokládané max. celkové neinvestiční výdaje	0,00
Předpokládané celkové nezpůsobilé výdaje	122 246,91

*Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování*

V tabulce 3.12 je uvedena struktura financování způsobilých výdajů projektu a rozdělení dotace na podíly podle zdrojů financování způsobilých výdajů projektu.

Tab. 3.12 Struktura financování projektu "Výstavba školního hřiště ZŠ Krásné Pole"

Zdroje financování		Celkové způsobilé výdaje (100 %)	
		Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu (v %)
Maximální výše poskytnuté dotace z rozpočtu RR		3 752 086,43	92,5
Spolufinancování příjemcem		304 223,23	7,5
z toho	národní veřejné zdroje	304 223,23	7,5
	soukromé zdroje	0,00	0,0

Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování

## **4 Analýza a zhodnocení realizovaných projektů městského obvodu Krásné Pole**

V této části diplomové práce je provedeno zhodnocení dvou realizovaných projektů městského obvodu Krásné Pole, a to projektu Modernizace specializovaných učeben v ZŠ Krásné Pole a projektu Modernizace výuky v ZŠ Krásné Pole.

Komparace bude provedena z hlediska rozdělení na výdaje uznatelné a neuznatelné, investiční a neinvestiční, a dále z hlediska rozdělení financování v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko a financování v rámci vlastních zdrojů.

Všechny údaje a tabulky v této části jsou vlastním zpracováním. Bylo zapotřebí projít všechny dokumenty, které jsou součástí interních zdrojů úřadu městského obvodu Krásné Pole a z těch jsou vytvořeny všechny tabulky, které jsou nezbytné pro zhodnocení srovnávaných realizovaných projektů.

### **4.1 Analýza projektu Modernizace specializovaných učeben v ZŠ Krásné Pole**

Tento projekt byl zaměřen na modernizaci tří specializovaných učeben, a to chemicko-fyzikální učebny, počítačové učebny a učebny pro pracovní vyučování. V učebnách proběhla nezbytná úprava interiérů včetně potřebných stavebních prací jako je vyspravení podlah a položení PVC, nová elektroinstalace, případně vodoinstalace a instalace rolet.

Učebny byly vybaveny nábytkem a moderní multimediální technikou, jako jsou PC, interaktivní tabule, datové projektory apod. Do učebny chemie a fyziky byly zakoupeny rovněž mikroskopy. Učebna pro pracovní vyučování byla vybavena novou kuchyňskou linkou s vestavěnými spotřebiči.

Od ukončení fyzické realizace jsou učebny využívány k výuce všemi třídami, od 1. do 9. třídy. Při výuce je aktivně využívána moderní technika, např. pro prezentace učitelů i žáků, výukové programy na interaktivní tabuli a využívání kuchyňky v rámci rodinné výchovy.

K tomuto projektu bylo vystaveno deset faktur od šesti různých dodavatelů (zhotovitelů), které jsou uvedeny v následující přehledné tabulce. Další dokumenty, které zhotovitel zasílá zadavateli, jsou uvedeny v kapitole 3.4. Dokumenty zhotovitele.

*Tab. 4.1 Faktury zhotovitelů projektu "Modernizace specializovaných učeben v ZŠ Krásné Pole"*

Č.	Dodavatel	Činnost	Kč	bez DPH	DPH	ÚZ	Úhrada
1	Helena Ivánková	Účetnictví projektu	9 176,00	9 176,00	0,00	VZ	13.11.2009
2	Ing. Ivana Janečková	Výběrové řízení pro projekt	30 000,00	30 000,00	0,00	MMO	10.8.2009
3	Ing. Ivana Janečková	Konzultace	20 000,00	20 000,00	0,00	MMO	24.8.2009
4	Ing. Ivana Janečková	Závěrečná zpráva	50 000,00	50 000,00	0,00	MMO	14.10.2009
5	Šmíra-Print, s.r.o.	Publicita projektu	357,00	300,00	57,00	MMO	29.10.2009
6	Ing. Ivana Janečková	Záloha na zpracování žádosti o dotaci	20 000,00	20 000,00	0,00	MMO	8.10.2008
7	Ing. Ivana Janečková	Zpracování žádosti o dotaci	60 000,00	60 000,00	0,00	MMO	15.12.2008
8	Šutta Pavel	Odborný stavební dozor	69 500,00	69 500,00	0,00	MMO	20.10.2009
9	Hilbert Jiří	Vybavení učeben	3 008 456,00	2 528 114,00	480 342,00	MMO	26.10.2009
10	Petr Zetek - PZK	PD	4 000,00	3 361,35	638,65	VZ	18.12.2008
			<b>3 271 489,00</b>	<b>2 790 451,35</b>	<b>481 037,65</b>		

*Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování*

V této tabulce je uveden dodavatel, který fakturu zaslal, popis činnosti, za kterou byla faktura vystavena, částka v Kč vyjádřena jako celková, bez DPH a DPH, dále zda byl výdaj financován vlastními zdroji městského obvodu, nebo magistrátem města Ostravy a také datum, kdy byla částka uhrazena. Faktury, které byly financovány z rozpočtu magistrátu, jsou pro přehlednost vyznačeny barevně.

Z této tabulky vidíme, že celkové vynaložené výdaje na tento projekt byly ve výši **3 271 489 Kč**. Pokud to srovnáme s předpokládanými celkovými výdaji projektu ve výši 3 470 817,99 Kč, které jsou uvedeny v části 3.10.4. Financování projektu, vidíme, že městský obvod nepřesáhl plánované výdaje tohoto projektu.

plán - skutečnost

$$3\,470\,817,99 - 3\,271\,489,00 = 199\,328,99 \text{ Kč}$$

Rozdíl mezi plánovanými výdaji a skutečnými výdaji byla **úspora** ve výši **199 328,99 Kč**.

Městský obvod Krásné Pole zaslal rozpis těchto faktur Regionální radě soudržnosti Moravskoslezsko, která tyto faktury prošla a rozdělila na výdaje **uznatelné a neuznatelné**. Uznatelné výdaje jsou ty, které jsou nezbytné pro realizaci projektu. Toto rozdělení je uvedeno v následující tabulce.

Tab. 4.2 Uznatelné a neuznatelné výdaje projektu "Modernizace specializovaných učeben v ZŠ Krásné Pole"

Č.	Dodavatel	Činnost	Kč	NEUZNATELNÉ	UZNATELNÉ	
					INV	NIV
1	Helena Ivánková	Účetnictví projektu	9 176,00			9 176,00
2	Ing. Ivana Janečková	Výběrové řízení pro projekt	30 000,00		30 000,00	
3	Ing. Ivana Janečková	Konzultace	20 000,00		20 000,00	
4	Ing. Ivana Janečková	Závěrečná zpráva	50 000,00		50 000,00	
5	Šmíra-Print, s.r.o.	Publicita projektu	357,00			357,00
6	Ing. Ivana Janečková	Záloha na zpracování žádosti o dotaci	20 000,00		20 000,00	
7	Ing. Ivana Janečková	Zpracování žádosti o dotaci	60 000,00		60 000,00	
8	Šutta Pavel	Odborný stavební dozor	69 500,00		69 500,00	
9	Hilbert Jiří	Vybavení učeben	3 008 456,00	40 759,00	1 346 161,52	1 621 535,48
10	Petr Zetek - PZK	PD	4 000,00	4 000,00		
			<b>3 271 489,00</b>	<b>44 759,00</b>	<b>1 595 661,52</b>	<b>1 631 068,48</b>
					<b>3 226 730,00</b>	

Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování

Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko neuznala dvě faktury, a to číslo 10. za zpracování projektové dokumentace a část faktury číslo 9. za vybavení učeben. Tyto neuznatelné výdaje musí městský obvod Krásné Pole zaplatit sám z vlastních zdrojů, a to ve výši **44 759 Kč**.

Další faktury byly přijaty jako uznatelné výdaje, v celkové výši **3 226 730 Kč**. K datu, kdy mají být faktury uhrazeny, je městský obvod hradí ze svých zdrojů nebo z rozpočtu magistrátu města Ostravy. Až po ukončení projektu a předložení všech faktur a prokázání všech výdajů, vyplátí regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko dané uznatelné výdaje městskému obvodu, a ten dlužnou částku navrátí věřiteli.

Uznatelné výdaje se dále dělí na **investiční a neinvestiční**. Toto rozdělení si provede městský obvod sám.

Tab. 4.3 Rozdělení investičních a neinvestičních výdajů

Investiční výdaj	Neinvestiční výdaj
Pozemky, stavby, projektová dokumentace, zařízení stavby, základní vybavení, dlouhodobý nehmotný majetek, technologická zařízení.	Služby (finanční, konzultační, audit), materiál, drobný hmotný majetek.

Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování

Maximální výše poskytnuté dotace z rozpočtu Regionální rady je ve výši **92,5 %** a městský obvod Krásné Pole jako příjemce dotace se podílí na spolufinancování **7,5 %** z vlastních zdrojů. Následující tabulka udává toto procentové rozdělení.

Tab. 4.4 Procentuální podíl financování projektu "Modernizace specializovaných učeben v ZŠ Krásné Pole"

Č.	Činnost	Kč	UZNATELNÉ		INV		NIV	
			INV	NIV	92,5%	7,5%	92,5%	7,5%
1	Účetnictví projektu	9 176,00		9 176,00			8 487,80	688,20
2	Výběrové řízení pro projekt	30 000,00	30 000,00		27 750,00	2 250,00		
3	Konzultace	20 000,00	20 000,00		18 500,00	1 500,00		
4	Závěrečná zpráva	50 000,00	50 000,00		46 250,00	3 750,00		
5	Publicita projektu	357,00		357,00			330,23	26,78
6	Záloha na zpracování žádosti o dotaci	20 000,00	20 000,00		18 500,00	1 500,00		
7	Zpracování žádosti o dotaci	60 000,00	60 000,00		55 500,00	4 500,00		
8	Odborný stavební dozor	69 500,00	69 500,00		64 287,50	5 212,50		
9	Vybavení učeben	3 008 456,00	1 346 161,52	1 621 535,48	1 245 199,41	100 962,11	1 499 920,32	121 615,16
10	PD	4 000,00						
		<b>3 271 489,00</b>	<b>1 595 661,52</b>	<b>1 631 068,48</b>	<b>1 475 986,91</b>	<b>119 674,61</b>	<b>1 508 738,35</b>	<b>122 330,14</b>
			<b>3 226 730,00</b>		<b>1 595 661,52</b>		<b>1 631 068,49</b>	

Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování

Ze součtového řádku vidíme, že uznatelné neinvestiční výdaje jsou u tohoto projektu vyšší než uznatelné investiční výdaje.

Tab. 4.5 Závěrečné zhodnocení financování projektu "Modernizace specializovaných učeben v ZŠ Krásné Pole"

			INVESTIČNÍ	NEINVESTIČNÍ
Rozpočet RR	92,50%	2 984 725,26	1 475 986,91	1 508 738,35
Vl. zdroje	7,50%	242 004,75	119 674,61	122 330,14
<b>Celkem</b>	<b>100,00%</b>	<b>3 226 730,01</b>	<b>1 595 661,52</b>	<b>1 631 068,49</b>
			<b>3 226 730,01</b>	

Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování

Z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko bylo financováno 92,5 % celkové částky projektu, ve výši **2 984 725,26 Kč**. Vynaložené výdaje městského obvodu na tento projekt byly ve výši **242 004,75 Kč**. Z toho vyplývá, že celková částka uznatelných výdajů, která byla vynaložena na projekt Modernizace výuky v ZŠ Krásné Pole je ve výši **3226 730,01 Kč**.

## 4.2 Analýza projektu Modernizace výuky v ZŠ Krásné Pole

Cílem tohoto projektu byla modernizace tří specializovaných učeben, včetně zajištění moderního vybavení a pedagogických pomůcek, které mají zajistit kvalitnější a efektivnější výuku žáků na základní škole v Krásném Poli. V rámci projektu došlo k modernizaci jazykové, zeměpisné a přírodovědecké učebny. Jednotlivé učebny byly vybaveny nábytkem, ICT (notebooky, dataprojektory, apod.) a odbornými pomůckami.

K tomuto projektu bylo vystaveno osm faktur od sedmi různých dodavatelů, které jsou uvedeny v následující přehledné tabulce.

Tab. 4.6 Faktury zhotovitelů projektu "Modernizace výuky v ZŠ Krásné Pole"

Č.	Dodavatel	Činnost	Kč	bez DPH	DPH	ÚZ	Úhrada
	2013						
1.	Atris s.r.o.	PD	79 860,00	66 000,00	13 860,00	MMO	19.12.2013
	2014						
2.	C.Q.D. s.r.o.	zpracování žádosti o dotaci	121 000,00	100 000,00	21 000,00	MMO	25.3.2014
3.	Petr Neuwirt	instalace podlahové krytiny	154 656,15	127 815,00	26 841,15	VZ	25.7.2014
4.	PV FIN, s.r.o.	organizace výběr.řízení na dodavatele prací	64 130,00	53 000,00	11 130,00	VZ	29.12.2014
	2015						
5.	AV MEDIA	C) ICT - vybavení učeben	1 859 843,00	1 537 060,40	322 782,60	MMO	26.1.2015
6.	Hilbert interiéry s.r.o.	B) nábytek - vybavení učeben	418 081,62	345 522,00	72 559,62	MMO	15.1.2015
7.	Šutta Pavel	stavební dozor	29 500,00	29 500,00	0,00	MMO	22.1.2015
8.	AV MEDIA	A) učební pomůcky	171 275,50	141 550,00	29 725,50	MMO	27.2.2015
			2 898 346,27	2 400 447,40	497 898,87		

Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování

V této tabulce je uveden dodavatel, který fakturu zaslal, popis činnosti, za kterou byla faktura vystavena, částka v Kč vyjádřena jako celková, bez DPH a DPH, dále zda byl výdaj financován vlastními zdroji městského obvodu, nebo magistrátem města Ostravy a také datum, kdy byla částka uhrazena. Faktury, které byly financovány z rozpočtu magistrátu, jsou pro přehlednost vyznačeny barevně.

Z této tabulky vidíme, že celkové vynaložené výdaje na tento projekt byly ve výši **2 898 346,27 Kč**. Pokud to srovnáme s předpokládanými celkovými výdaji projektu ve výši 3 232 660,35 Kč, které jsou uvedeny v části 3.11.3. Financování projektu, vidíme, že městský obvod nepřesáhl plánované výdaje tohoto projektu.



plán - skutečnost

3 232 660,35 - 2 898 346,27 = 334 314,08 Kč

Rozdíl mezi plánovanými výdaji a skutečnými výdaji byla **úspora** ve výši **334 314,08 Kč**.

Regionální rada soudržnosti Moravskoslezsko si faktury zaslané městským obvodem prošla a rozdělila na výdaje **uznatelné a neuznatelné**. Uznatelné výdaje jsou ty, které jsou nezbytné pro realizaci projektu. Toto rozdělení je uvedeno v následující tabulce.

Tab. 4.7 Uznatelné a neuznatelné výdaje projektu "Modernizace výuky v ZŠ Krásné Pole"

Č.	Dodavatel	Činnost	Kč	NEUZNATELNÉ	UZNATELNÉ	
					INV	NIV
	2013					
1.	Atris s.r.o.	PD	79 860,00		79 860,00	
	2014					
2.	C.Q.D. s.r.o.	zpracování žádosti o dotaci	121 000,00	12 100,00	108 900,00	
3.	Petr Neuwirt	instalace podlahové krytiny	154 656,15		154 656,15	
4.	PV FIN, s.r.o.	organizace výběr.řízení na dodavatele prací	64 130,00		64 130,00	
	2015					
5.	AV MEDIA	C) ICT - vybavení učeben	1 859 843,00		569 910,00	1 289 933,00
6.	Hilbert interiéry s.r.o.	B) nábytek - vybavení učeben	418 081,62		97 857,54	320 224,08
7.	Šutta Pavel	stavební dozor	29 500,00	29 500,00		
8.	AV MEDIA	A) učební pomůcky	171 275,50			171 275,50
			2 898 346,27	41 600,00	1 075 313,69	1 781 432,58
					2 856 746,27	

Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování

Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko neuznala dvě faktury, a to číslo 2. a 7. za zpracování žádosti o dotaci a stavební dozor. Tyto neuznatelné výdaje musí městský obvod Krásné Pole zaplatit sám z vlastních zdrojů, a to ve výši **41 600 Kč**.

Další faktury byly přijaty jako uznatelné výdaje, v celkové výši **2 856 746,27 Kč**. U tohoto projektu městský obvod opět využil možnosti úhrady faktur z rozpočtu magistrátu města Ostravy a po ukončení projektu a vyplacení dotace regionální radou regionu soudržnosti Moravskoslezsko dlužnou částku opět navrátí věřiteli. Uznatelné výdaje se dále dělí na **investiční a neinvestiční**. Toto rozdělení si provede městský obvod sám.

Maximální výše poskytnuté dotace z rozpočtu Regionální rady je ve výši **85 %** a městský obvod Krásné Pole jako příjemce dotace se podílí na spolufinancování **15 %** z vlastních zdrojů. Následující tabulka udává toto procentové rozdělení.

*Tab. 4.8 Procentuální podíl financování projektu "Modernizace výuky v ZŠ Krásné Pole"*

Č.	Činnost	Kč	UZNATELNÉ		INV		NIV	
			INV	NIV	85%	15%	85%	15%
1.	PD	79 860,00	79 860,00		67 881,00	11 979,00		
2.	zpracování žádosti o dotaci	121 000,00	108 900,00		92 565,00	16 335,00		
3.	instalace podlahové krytiny	154 656,15	154 656,15		131 457,73	23 198,42		
4.	organizace výběr.řízení	64 130,00	64 130,00		54 510,50	9 619,50		
5.	C) ICT - vybavení učeben	1 859 843,00	569 910,00	1 289 933,00	484 423,50	85 486,50	1 096 443,05	193 489,95
6.	B) nábytek - vybavení učeben	418 081,62	97 857,54	320 224,08	83 178,90	14 678,64	272 190,46	48 033,62
7.	stavební dozor	29 500,00						
8.	A) učební pomůcky	171 275,50		171 275,50			145 584,18	25 691,32
		<b>2 898 346,27</b>	<b>1 075 313,69</b>	<b>1 781 432,58</b>	<b>914 016,63</b>	<b>161 297,06</b>	<b>1 514 217,69</b>	<b>267 214,89</b>
			2 856 746,27		1 075 313,69		1 781 432,58	

*Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování*

Ze součtového řádku vidíme, že uznatelné neinvestiční výdaje jsou u tohoto projektu vyšší než uznatelné investiční výdaje.

*Tab. 4.9 Závěrečné zhodnocení financování projektu "Modernizace výuky v ZŠ Krásné Pole"*

			INVESTIČNÍ	NEINVESTIČNÍ
Rozpočet RR	85,00%	2 428 234,32	914 016,63	1 514 217,69
Vl. zdroje	15,00%	428 511,95	161 297,06	267 214,89
<b>Celkem</b>	<b>100,00%</b>	<b>2 856 746,27</b>	<b>1 075 313,69</b>	<b>1 781 432,58</b>
			<b>2 856 746,27</b>	

*Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování*

Z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko bylo financováno 85 % celkové částky projektu, ve výši **2 428 234,32 Kč**. Vynaložené výdaje městského obvodu na tento projekt byly ve výši **428 511,95 Kč**. Z toho vyplývá, že celková částka uznatelných výdajů, která byla vynaložena na projekt Modernizace výuky v ZŠ Krásné Pole je ve výši **2 856 746,27 Kč**.

#### 4.3 Zhodnocení projektů a shrnutí výsledků

V této části jsou zhodnoceny výsledky projektu č. 1 Modernizace specializovaných učeben v ZŠ Krásné Pole a projektu č. 2 Modernizace výuky v ZŠ Krásné Pole. Oba projekty jsou realizované městským obvodem Krásné Pole v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013, a to v souladu s usnesením Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko.

Zhodnocení projektů se zaměřuje na procentuální vyjádření jednotlivých součtových položek v obou projektech. Následující tabulka udává kolik procent **uznatelných a neuznatelných** výdajů tvoří celková výše projektu.

Tab. 4.10 Zhodnocení uznatelných a neuznatelných výdajů projektů

Výdaje	Projekt č. 1		Projekt č. 2	
	(v Kč)	(v %)	(v Kč)	(v %)
Uznatelné	3 226 730,00	98,6	2 856 746,27	98,6
Neuznatelné	44 759,00	1,4	41 600,00	1,4
Celkem	3 271 489,00	100	2 898 346,27	100

*Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování*

Ačkoli celkové výdaje obou projektů byly rozdílné, poměr uznatelných a neuznatelných výdajů v procentuálním vyjádření je stejný. Uznatelné výdaje obou projektů jsou ve výši **98,6 %** celkové částky a neuznatelné výdaje obou projektů jsou ve výši **1,4 %** celkové částky projektu. Z toho vyplývá, že městský obvod Krásné Pole musel v rámci obou projektů zaplatit stejný poměr neuznatelných výdajů, i když se jednalo o rozdílné částky.

Dalším rozlišením v rámci projektů bylo rozdělit celkové uznatelné výdaje na **investiční a neinvestiční**. Toto rozdělení provedl městský obvod.

Tab. 4.11 Zhodnocení investičních a neinvestičních výdajů projektů

Výdaje	Projekt č. 1		Projekt č. 2	
	(v Kč)	(v %)	(v Kč)	(v %)
Investiční	1 595 661,52	49,5	1 075 313,69	38
Neinvestiční	1 631 068,48	50,5	1 781 432,58	62
Celkem	3 226 730,00	100	2 856 746,27	100

Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování

Uznatelné výdaje jsou dle charakteru děleny na investiční a neinvestiční, což vychází z členění projektů na investiční a neinvestiční projekty. **Investiční** projekty jsou zaměřeny zejména na výstavbu a nákup nemovitostí, nákup nových strojů a technologií atd. Jedná se o pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. **Neinvestiční** projekty jsou zaměřeny zejména na podporu služeb v oblasti cestovního ruchu a technické pomoci. Jedná se o projekty, které jsou spojeny s osobními výdaji, výdaji na cestovné, nákupem služeb, pořízením drobného hmotného majetku atp.

U projektu č. 1 Modernizace specializovaných učeben se dá říci, že rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje je vyrovnané. Kdežto u projektu č. 2 Modernizace výuky převládají neinvestiční výdaje nad investičními. Je to dáno tím, že v projektu č. 2 bylo zakoupeno hodně drobného hmotného majetku, především pak skříně, židle, žákovské notebooky, interaktivní tabule, datové projektory, barevné kopírky a tiskárny.

Další důležité rozčlenění se týká **zdrojů financování**. Zde je významný rozdíl v tom, že u prvního projektu byl podíl na celkových způsobilých výdajích z rozpočtu Regionální rady soudržnosti Moravskoslezsko ve výši **92,5 %** a spolufinancování městským obvodem Krásné Pole **7,5 %**. Zatímco u druhého projektu byl podíl na celkových způsobilých výdajích z rozpočtu Regionální rady nižší, a to ve výši **85 %** a naopak u spolufinancování městským obvodem vyšší, a to ve výši **15 %** z celkové částky.

Tab. 4.12 Srovnání podílů financování projektů

Podíl (v %)	Projekt č. 1 (v Kč)	Podíl (v %)	Projekt č. 2 (v Kč)
<b>92,5</b>	2 984 725,26	<b>85</b>	2 428 234,32
<b>7,5</b>	242 004,75	<b>15</b>	428 511,95
<b>100</b>	3 226 30,00	<b>100</b>	2 856 746,27

Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování

Z těchto srovnávacích tabulek vidíme, že spoluúčast financování městského obvodu Krásné Pole je vyšší u druhého projektu z důvodu změn procentuálních podílů financování. Pokud by zůstal stejný podíl spoluúčasti jako u projektu č. 1, ve výši 7,5 %, byl by projekt č. 2 pro městský obvod výhodnější, protože by ušetřil finanční prostředky o polovinu.

Dalším významným rozdílem je změna **sazby DPH**. Jelikož zahájení prvního projektu bylo v roce 2007 a zahájení druhého projektu v roce 2013, jsou pro tyto projekty určeny rozdílné základní sazby DPH. Následující tabulka udává vývoj sazby DPH.

*Tab. 4.13 Vývoj sazeb DPH*

<b>Období</b>	<b>Základní sazba (v %)</b>	<b>Snížená sazba (v %)</b>
1.5.2004 - 31.12.2007	19	5
1.1.2008 - 31.12.2009	19	9
1.1.2010 - 31.12.2011	20	10
1.1.2012 - 31.12.2012	20	14
1.1.2013 - 31.12.2015	21	15

*Zdroj: [www.ucetni-portal.cz](http://www.ucetni-portal.cz), vlastní zpracování*

V období realizace prvního projektu byla sazba DPH ve výši **19 %** a městský obvod Krásné Pole zaplatil tuto daň z přidané hodnoty ve výši **481 037,65 Kč**. U druhého projektu byla sazba DPH ve výši **21 %** a daň z přidané hodnoty byla odvedena ve výši **497 898,87 Kč**. Do státního rozpočtu bylo za oba projekty odvedeno celkem 978 936,52 Kč.

Posledním srovnatelným údajem obou projektů je analýza **plánovaných** výdajů projektů a **skutečných** výdajů projektů, které jsou uvedeny v následující tabulce.

*Tab. 4.15 Zhodnocení plánovaných a skutečných výdajů projektů*

<b>Výdaje</b>	<b>Projekt č. 1 (v Kč)</b>	<b>Projekt č. 2 (v Kč)</b>
Plánované	3 470 817,99	3 232 660,35
Skutečné	3 271 489,00	2 898 346,27
<b>Úspora</b>	199 328,99	334 314,08

*Zdroj: interní zdroj úřadu městského obvodu Krásné Pole, vlastní zpracování*

Městskému obvodu Krásné Pole se u obou projektů podařilo dosáhnout **úspory**.  
Projekt č. 1 dosáhl úspory ve výši **199 328,99 Kč** a projekt č. 2 ve výši **334 314,08 Kč**.  
Celková úspora obou projektů byla ve výši 533 643,07 Kč.

## 5 Závěr

Cílem této diplomové práce bylo na základě získaných teoretických a praktických znalostí zanalyzovat a zhodnotit realizované projekty městského obvodu Krásné Pole, vysvětlit a rozebrat nejdůležitější pojmy spojené s financováním projektů pomocí regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko. K jeho dosažení bylo vycházeno především z poznatků, které jsou získány z materiálů městského obvodu Krásné Pole včetně konzultací a poskytnutých informací pracovníky městského obvodu, z odborné literatury, informací dostupných na internetových portálech městského obvodu a obecně závazné vyhlášky města Ostravy.

Výsledkem práce je analýza a zhodnocení dvou srovnatelných projektů, které městský obvod Krásné Pole uskutečnil za pomoci dotací z Evropské Unie, díky kterým mohly být projekty realizovány.

Tato diplomová práce se zabývá analýzou projektu Modernizace specializovaných učeben v ZŠ Krásné Pole, a druhým projektem je Modernizace výuky v ZŠ Krásné Pole. Tyto projekty mají několik rozdílů, jakými jsou například procentuální podíly financování, sazba DPH a finanční rozdělení. I přes náročnost projektů byly oba projekty úspěšné a dosáhly úspory v celkových výdajích projektu.

Z výsledků hodnocení lze konstatovat, že městský obvod Krásné Pole plně využívá možnosti financování projektů z Evropské Unie, což dokazují velmi úspěšně realizované projekty. S těmito projekty jsou spokojeni i občané městského obvodu Krásné Pole, kteří byli do realizace projektu zapojeni pomocí dotazníkového šetření, které probíhalo u obou projektů.

Tato diplomová práce může být využita také jako nápomocný rádce pro osoby, které se dosud nesetkaly s problematikou financování projektů Evropskou Unií. Práce může být nápomocná např. pro orgány úřadu jiných městských obvodů, nebo pro osoby, které se o danou problematiku zajímají. V kapitole 3 "Projekty Evropské Unie ve vybraném městském obvodu" jsou podrobně vypsány pravidla a podmínky, které je třeba dodržovat při zpracování žádosti o dotaci a také při samotné realizaci projektů.

## Seznam použité literatury

### Odborné knihy:

- [1] OTRUSINOVÁ, Milada a Dana KUBÍČKOVÁ. Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek po novele zákona o účetnictví. Praha: C. H. Beck, 2011. 178 s. ISBN 978-80-7400-342-4
- [2] SCHNEIDEROVÁ, Ivana. Majetek krajů, měst, obcí, DSO a příspěvkových organizací. Praha: Acha obec účtuje, 2010. 260 s. ISBN 978-80-2545-609-5.
- [3] SVOBODOVÁ, Jaroslava a kol. Účtová osnova, České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky 2015-353 postupů účtování. 12. vyd. Olomouc: ANAG, 2015. 656 s. ISBN 978-80-7263-937-3.
- [4] KOUDELKA, Zdeněk. Samospráva. Praha: Linde, 2007. ISBN 978-80-7201-665-5.
- [5] PROVAZNÍKOVÁ, Romana. Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe. 3. vyd. Praha: GRADA Publishing, a.s., 2009. 304 s. ISBN 978-80-247-2789-9.

### Právní předpisy:

- [6] Obecně závazná vyhláška č. 14/2013, Statut města Ostravy, v platném znění
- [7] Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- [8] Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
- [9] Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- [10] Vyhláška ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě

### Internetové zdroje a ostatní:

- [11] Městský obvod Krásné Pole [online]. [26. 3. 2015]. Dostupné z: <https://krasnepole.ostrava.cz/cs>



**[12]** Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko [online]. [3. 2. 2016]. Dostupné z: <http://www.rr-moravskoslezsko.cz/>

**[13]** Samostatná a přenesená působnost [online]. [8. 1. 2016]. Dostupné z: <http://frankbold.org/poradna/kategorie/obce-kraje/rada/samostatna-prenesena-pusobnost>

**[14]** Metodické pokyny řídícího orgánu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko [online]. [3. 2. 2016]. Dostupné z: <http://www.rr-moravskoslezsko.cz/folder/219/display/>

**[15]** ČERNÝ, Ivan, Jaroslava KYPETOVÁ a Kamil SOUČEK. Finance a rozpočet [online]. [30. 1. 2015]. Dostupné z: <http://www.vzdelanyzastupitel.cz/data/fileBank/6247f517>

**[16]** Interní zdroje úřadu městského obvodu Krásné Pole

**[17]** Moravskoslezský kraj [online]. [1. 4. 2016]. Dostupné z: <http://www.msk.cz/>

**[18]** Statutární město Ostrava [online]. [11. 4. 2016]. Dostupné z: <http://www.ostrava.cz/cs>

## Seznam zkratek


CZK	Korun českých (Kč)
ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
€	Euro
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj
EU	Evropská unie
ICT	Informační a komunikační technologie
INV	Investiční výdaj
MO	Městský obvod
NATO	Organizace Severoatlantické smlouvy
NIV	Neinvestiční výdaj
NOZ	Nový občanský zákoník
NUTS II	Územní statistické jednotky (regiony)
PC	Počítač
PVC	Polyvinylchlorid
ROP	Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko
RR	Regionální rada soudržnosti Moravskoslezsko
ŘO	Řídící orgán
SR	Státní rozpočet
ÚMob	Úřad městského obvodu
ÚRR	Úřad regionální rady soudržnosti Moravskoslezsko
ZŠ	Základní škola

## Prohlášení o využití výsledků diplomové práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB – TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB – TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB – TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB – TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB – TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB – TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 22. 4. 2016

  
.....

Bc. Petra Kupková

## **Seznam příloh**

**Příloha č. 1** - Složení rady městského obvodu Krásné Pole

**Příloha č. 2** - Složení zastupitelstva městského obvodu Krásné Pole

**Příloha č. 3** - Složení členů úřadu městského obvodu Krásné Pole